

**REGOLAMENTO**  
**per il conferimento in concessione del**  
**“Marchio di Qualità del Parco”**

**Parco Naturale Regionale**  
**Bracciano - Martignano**



*Maggio 2008*

## SOMMARIO

<b>ART. 1 SCOPI E FINALITÀ DEL MARCHIO</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 2 TITOLARITÀ, DENOMINAZIONE E LOGO</b> .....	<b>3</b>
Titolarità e denominazione .....	3
Descrizione del segno grafico e del logotipo .....	3
<b>ART. 3 - USO DEL MARCHIO DI QUALITÀ DEL PARCO</b> .....	<b>5</b>
<b>ART. 4 - DEFINIZIONI</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 5 - DESTINAZIONE E DURATA</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 6 - RUOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI DEL MARCHIO</b> .....	<b>7</b>
L'Ente Parco .....	7
I concessionari .....	8
<b>ART. 7 - ITER DI CONCESSIONE DEL MARCHIO</b> .....	<b>8</b>
Domanda di concessione .....	8
Istruttoria .....	9
<b>ART. 8 - REQUISITI DEL MARCHIO</b> .....	<b>9</b>
<b>ART. 9 - ATTO DI CONCESSIONE DEL MARCHIO</b> .....	<b>11</b>
<b>ART. 10 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>ART. 11 - REVISIONE DEI REQUISITI OBBLIGATORI</b> .....	<b>11</b>
<b>ART. 12 - ACCETTAZIONE E RECESSO</b> .....	<b>12</b>
<b>ART. 13 - VERIFICHE E SANZIONI</b> .....	<b>12</b>
<b>ART. 14 - USO NON AUTORIZZATO DEL MARCHIO</b> .....	<b>12</b>
<b>ART. 15 - ATTIVITÀ PROMOZIONALE DEL MARCHIO</b> .....	<b>13</b>
<b>ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>13</b>
<b>REQUISITI OBBLIGATORI</b> .....	<b>14</b>
<b>MODULISTICA</b> .....	<b>17</b>
<b>DOMANDA DI CONCESSIONE DEL MARCHIO DI QUALITÀ DEL PARCO</b> .....	<b>18</b>
<b>ATTO DI CONCESSIONE</b> .....	<b>24</b>
<i>Oggetto dell'atto di concessione</i> .....	25
<i>Concessionario</i> .....	25
<i>Impegni del Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano</i> .....	25
<i>Impegni del concessionario</i> .....	26
<i>Modalità di utilizzo del marchio di qualità del parco</i> .....	27
<i>Sospensione e annullamento dell'atto di concessione</i> .....	28
<i>Durata dell'atto di concessione</i> .....	28
<i>Condizioni economiche</i> .....	29
<i>Controversie</i> .....	29
<i>Conservazione</i> .....	29

## ART. 1 SCOPI E FINALITÀ DEL MARCHIO

L'Ente Regionale Parco di Bracciano - Martignano nell'ambito delle proprie finalità istitutive e nel rispetto dei principi dell'art. 14, comma 4, della legge 6 dicembre 1991 n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette" nonché in conformità con la Legge della Regione Lazio del 6 ottobre 1997 n. 29 "Norme in materia di Aree Naturali Protette Regionali", intende, tramite il "Marchio di Qualità del Parco", perseguire le seguenti finalità:

- promuovere l'immagine del territorio del Parco di Bracciano - Martignano;
- salvaguardare il patrimonio naturale e le tradizioni storico culturali;
- garantire i consumatori che fruiscono dei servizi offerti dal territorio;
- favorire l'accesso del pubblico ai servizi a minore impatto ambientale.

## ART. 2 TITOLARITÀ, DENOMINAZIONE E LOGO

L'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano - Martignano, di seguito denominato "Parco" o "Ente Parco", è titolare della denominazione e del segno grafico di seguito descritti.

### Titolarità e denominazione

L'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano - Martignano, è esclusivo titolare delle denominazioni "Parco Naturale Regionale Bracciano - Martignano", "Parco Regionale Bracciano - Martignano" o "Parco Naturale Bracciano - Martignano" o "Parco Bracciano - Martignano" e del Marchio del Parco e di ogni altra denominazione che comunque sia riconducibile all'Area Protetta.



### Descrizione del segno grafico e del logotipo

Il segno grafico del logotipo del Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano è un'immagine di forma circolare composta da un astro di colore giallo riecheggiante un sole stilizzato e da una serie di spicchi di colore arancione che si inseriscono tra le punte della stella.

Il tondo centrale, delimitato da una fascia monocroma, reca una stilizzazione del paesaggio del lago: sul fondo azzurro del cielo si staglia, in variazioni di

verde, il profilo dei monti Sabatini; in primo piano sulla riva dello specchio d'acqua si trova un vortice blu.

A completamento del logo la scritta in bianco maiuscoletto si articola, in basso, su un settore semicircolare in fondo verde.

La versione a colori del logo del Parco è così caratterizzata:

- Le parti raffiguranti i raggi di sole sono paglia pantone giallo 123, e arancione per lo sfondo dei raggi con pantone arancio 021.
- Le colline sono verde chiaro pantone verde 368 per quella in primo piano, e verde scuro, pantone verde 355, per quella di sfondo.
- L'azzurro del cielo è colore celeste pantone 545; il lago è di colore celeste con pantone celeste 297, mentre il vortice posto sullo specchio d'acqua è di colore blu con pantone blu 293.
- La fascia monocroma che delimita il tondo centrale è di colore arancio pantone arancio 021.
- La scritta in bianco maiuscoletto posta nella parte inferiore del logo è contornata da un settore semicircolare in fondo verde pantone verde 355."

Il logotipo ed il segno grafico del Marchio di Qualità del Parco di Bracciano Martignano è composto dal logotipo del logo del Parco in cui non è presente il vortice blu ma è inserita un'onda, pantone blu 293, che fuoriesce a simboleggiare una Q a carattere maiuscolo.



Il logotipo è quindi rappresentato da un'immagine di forma circolare composta da un astro di colore giallo riecheggiante un sole stilizzato e da una serie di spicchi di colore arancione che si inseriscono tra le punte della stella.

Il tondo centrale, delimitato da una fascia monocroma, reca una stilizzazione del paesaggio del lago: sul fondo azzurro del cielo si staglia, in variazioni di verde, il profilo dei monti Sabatini; in primo piano sulla riva dello specchio d'acqua si trova un vortice blu.

La versione a colori del logo del Parco è così caratterizzata:

- Le parti raffiguranti i raggi di sole sono paglia pantone giallo 123, e arancione per lo sfondo dei raggi con pantone arancio 021.

- La colline sono verde chiaro pantone verde 368 per quella in primo piano, e verde scuro, pantone verde 355, per quella di sfondo.
- L'azzurro del cielo è colore celeste pantone 545; il lago è di colore celeste con pantone celeste 297.
- La fascia monocroma che delimita il tondo centrale è di colore arancio pantone arancio 021.
- La scritta in bianco maiuscoletto posta nella parte inferiore del logo è contornata da un settore semicircolare in fondo verde pantone verde 355."

A completamento del logo la scritta, "Marchio di qualità del Parco di Bracciano - Martignano" in bianco maiuscoletto si articola, in basso, su un settore semicircolare in fondo verde.

### **ART. 3 - USO DEL MARCHIO DI QUALITÀ DEL PARCO**

Il Marchio deve essere utilizzato in modo chiaro ed inequivocabile e soltanto per i servizi offerti dalla struttura concessionaria nell'ambito del Parco di Bracciano - Martignano. Inoltre, può essere inserito sul materiale pubblicitario realizzato dall'azienda, ivi compresi i siti internet, per tutto il periodo di concessione del Marchio.

Il Marchio può essere utilizzato ed apposto anche in abbinamento con altre denominazioni purché queste siano chiaramente riconducibili alle attività e/o alla struttura per la quale è stato concesso il Marchio di qualità del Parco.

Nel caso di uso all'interno del sito internet dovranno essere fornite tutte le informazioni necessarie per l'individuazione delle attività della/e struttura/e, e/o del/i servizio/i del concessionario per cui è stato concesso il Marchio di qualità del Parco.

In ogni caso il Marchio deve essere apposto in modo che sia ben visibile e che non possa:

- essere confuso con elementi grafici addizionali, sottolineature, ornamenti o aggiunte di testo che ne rendano difficile la lettura;
- essere apposto in modo che possa snaturare le caratteristiche originarie o il suo significato;
- essere apposto in modo tale che si confonda o che venga associato con le altre scritte o denominazioni di altri marchi o loghi.

Il Marchio può essere utilizzato nelle iniziative promozionali intraprese dal concessionario, purché venga rispettato strettamente quanto previsto dal presente Regolamento, esclusivamente per i servizi oggetto della concessione.

Altri Enti pubblici possono utilizzare il Marchio ad uso promozionale solo su specifica autorizzazione dell'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano - Martignano.

È fatto assoluto divieto di utilizzo del Marchio per le attività che sono in contrasto con le finalità istitutive dell'Area Protetta.

Il concessionario, nel caso di revoca o recesso, è tenuto a rimuovere da ogni strumento di comunicazione da esso utilizzato (come ad esempio cataloghi, depliant, etichette, siti internet o di qualsiasi altro materiale comunicativo) l'effigie del Marchio o altre denominazioni come indicato all'art. 2 del presente Regolamento.

#### **ART. 4 - DEFINIZIONI**

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

**“Marchio di qualità del Parco”**: Il segno grafico e il logotipo indicato all'art. 2;

**“Richiedente”**: la ditta, la società, l'associazione, il consorzio, l'ente, la fondazione o la persona fisica che richiede, secondo le modalità contenute nel presente Regolamento, l'uso del Marchio.

**“Concessionario”**: la ditta, la società, l'associazione, il consorzio, l'ente, la fondazione o la persona fisica che è autorizzata all'uso del Marchio nel rispetto del Regolamento;

**“Verifica”**: conferma sul campo che i requisiti specificati nel presente Regolamento vengano soddisfatti dal concessionario.

**“Controllo”**, attività di riscontro e documentazione che consente di stabilire la conformità della struttura al Regolamento ed ai relativi requisiti di concessione;

**“Vigilanza”**, attività di riscontro e documentazione “a campione” o “mirata”, esercitata dall'Ente Parco che consente di garantire la conformità ai requisiti di concessione del Marchio dettati dal Regolamento.

#### **ART. 5 - DESTINAZIONE E DURATA**

Il Marchio può essere concesso a tutti i soggetti che svolgono la propria attività nell'ambito del settore turistico e dell'educazione ambientale e, in generale,

nella fruizione del territorio purché, tali servizi, siano erogati all'interno dell'Area protetta.

Possono richiedere di aderire al Marchio di Qualità del Parco i proprietari o gli esercenti di:

- alberghi;
- residence;
- aziende agricole ed agrituristiche;
- campeggi;
- bed & breakfast
- ostelli;
- case e appartamenti per vacanza;
- villaggi turistici;
- esercizi commerciali con carattere di tipicità (ristoranti, negozi di vendita di alimenti o prodotti tipici e locali, locande...altro);
- altre strutture turistiche (es. stabilimenti termali e balneari, circoli ricreativi, parchi e giardini botanici, parchi di divertimento, centri di educazione ambientale, musei, esercizi commerciali ecc.).

Il Marchio una volta concesso potrà essere utilizzato fino a tempo indeterminato, salvo la modifica dei requisiti obbligatori di concessione come previsto all'art. 11, o l'eventuale sospensione, revoca o recesso, secondo le modalità descritte agli art. 12 e 13.

## **ART. 6 - RUOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI DEL MARCHIO**

### **L'Ente Parco**

L'Ente Parco, attraverso i propri uffici, ha il compito di:

- a) tutelare, difendere e garantire l'applicazione delle norme stabilite dal presente Regolamento ed il relativo utilizzo del Marchio di cui all' art. 3;
- b) effettuare l'istruttoria delle domande secondo quanto stabilito dall'art. 7;

- c) erogare le sanzioni in violazione del Regolamento per la concessione in uso del Marchio come previsto all'art. 13;
- d) effettuare le attività di verifica, controllo e vigilanza, presso i concessionari, sul corretto e legittimo utilizzo del Marchio;
- e) rivedere e ridefinire i requisiti del Marchio e gli obiettivi di miglioramento, come previsto all'art. 8 e 11;
- f) istituire l'albo dei concessionari del Marchio di qualità del Parco.

Al fine di adempiere all'attività previste nel punto e), il Parco convoca una riunione, secondo quanto previsto dall'art. 11, con i concessionari con lo scopo di condividere la revisione dei requisiti.

### **I concessionari**

I concessionari sono tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- a) rispettare le modalità d'uso del Marchio descritte nell'art. 3 del presente Regolamento;
- b) assoggettarsi al controllo e verifica previsti dal presente Regolamento;
- c) garantire il libero accesso all'attività di controllo prevista dal presente Regolamento;
- d) rispettare i requisiti obbligatori del Marchio come stabilito nell'art. 8;
- e) comunicare tempestivamente le eventuali non conformità al presente Regolamento.
- f) partecipare agli incontri ed ai seminari organizzati dall'Ente Parco;
- g) rispettare le condizioni prescritte dall'Atto di Concessione secondo quanto stabilito dall'art. 9 del presente Regolamento.

## **ART. 7 - ITER DI CONCESSIONE DEL MARCHIO**

### **Domanda di concessione**

Il titolare dell'attività per la quale è richiesta la concessione del Marchio può presentare domanda all'Ente Parco compilando il modello relativo ed allegando le informazioni richieste.

La domanda, in busta chiusa, recante la dicitura "Domanda di assegnazione del Marchio di Qualità del Parco" unitamente alla documentazione prevista, possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno, a mano o per raccomandata A/R, presso la sede dell'Ente Parco.

Le domande devono essere corredate dalle seguenti documentazioni:

- identificazione dell'unità produttiva o di erogazione del servizio del richiedente;
- attività svolte per le quali si richiede la concessione del Marchio di qualità del Parco;
- accettazione delle condizioni riportate nel presente Regolamento e di collaborazione alla raccolta dei dati per il monitoraggio dell'efficacia dell'uso in concessione del Marchio di Qualità del Parco.

### **Istruttoria**

L'istruttoria per il rilascio del Marchio prevede la valutazione della conformità ai requisiti. Questa fase è distinta in due differenti momenti di verifica: una documentale ed una di campo, realizzata attraverso un sopralluogo.

L'accertamento di tipo documentale viene eseguita, dagli uffici dell'Ente Parco, sulla documentazione presentata all'atto della richiesta di concessione.

La verifica di campo viene svolta, a seguito dell'istruttoria documentale, dall'Ente Parco attraverso il proprio personale. Qualora venga accertata la non idoneità ai requisiti del Marchio, l'Ente Parco è tenuto a comunicarne le motivazioni del diniego.

L'Ente Parco accertata la conformità dei requisiti obbligatori, attraverso i propri strumenti di comunicazione, procederà alla fase di Ratifica dei beneficiari all'uso del Marchio.

Ultimata la ratifica nell'elenco ufficiale dei beneficiari, si procederà alla stipula, tra il beneficiario del Marchio e l'Ente Parco, dell'Atto di Concessione.

### **ART. 8 - REQUISITI DEL MARCHIO**

L'Ente Parco al fine di concedere l'utilizzo del Marchio ha definito dei "requisiti obbligatori" e dei requisiti definiti "obiettivi di miglioramento".

Entrambi riguardano tre macro aree di applicazione:

- aspetti ambientali del servizio/attività (energia, acqua, rifiuti);
- aspetti qualitativi (caratteristiche del servizio);
- aspetti funzionali del servizio/struttura/attività.

I requisiti obbligatori rappresentano le condizioni minime rispetto alle quali viene concesso il Marchio e vengono svolte le relative attività di verifica, controllo e vigilanza. In caso di mancanza o di inosservanza di uno dei requisiti espressamente richiesti dal presente Regolamento, l'Ente Parco provvede a formalizzare al richiedente o concessionario l'impossibilità del rilascio o revoca o sospensione della concessione del Marchio, specificandone le motivazioni.

Gli obiettivi di miglioramento sono invece requisiti volontari e, in quanto tali, non sono discriminanti per la concessione del Marchio. Tali requisiti rappresentano l'indirizzo futuro di politica del Marchio che l'Ente Parco, in maniera progressiva, intende perseguire. I sopraccitati obiettivi, di conseguenza, non sono oggetto di controllo ma rappresentano gli elementi in base ai quali sarà svolta la revisione dei requisiti obbligatori.

Ai fini della revisione del Marchio di Qualità del Parco, gli obiettivi di miglioramento, vengono individuati in maniera specifica nell'ambito delle sei sezioni di interesse<sup>1</sup>:

- 1) energia;
- 2) acqua;
- 3) sostanze chimiche pericolose;
- 4) rifiuti;
- 5) paesaggio;
- 6) gestione generale e servizi.

L'Ente Parco di concerto con gli operatori locali sceglierà e/o stabilirà, nell'ambito delle sette sezioni, le opportune modifiche da apportare ai requisiti

---

Ai sensi del Regolamento CE n. 1980/00 relativo al sistema comunitario, riesaminato, di assegnazione di un marchio di qualità ecologica e della Decisione della Commissione C(2003) 235 che stabilisce i criteri per l'assegnazione di un marchio comunitario di qualità ecologica al servizio di ricettività turistica

obbligatori secondo le finalità del Marchio stabilite dall'art. 1 del seguente Regolamento.

#### **ART. 9 - ATTO DI CONCESSIONE DEL MARCHIO**

L'utilizzo del Marchio è regolato tramite specifico "Atto di Concessione", stipulato tra l'Ente Parco e il soggetto richiedente, secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

L'Atto di Concessione prevede:

- le modalità di utilizzazione della denominazione e del Marchio di qualità del Parco;
- l'impegno a rispettare i "requisiti obbligatori" secondo quanto stabilito dall'art. 8;
- l'impegno a permettere l'accesso presso la sede, dell'attività o del servizio, agli incaricati dall'Ente Parco al fine di effettuare eventuali controlli e verifiche sull'uso e rispetto del Regolamento del Marchio;
- l'impegno ad esporre in modo visibile la targa fornita dall'Ente Parco;
- la declaratoria delle caratteristiche del/i servizio/i offerto/i.

Nell'Atto di Concessione è prevista la risoluzione di diritto in caso di inadempimento dei requisiti obbligatori di cui all'art. 8 e secondo quanto stabilito dall'Atto stesso.

#### **ART. 10 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

L'uso del Marchio di qualità del Parco è concesso con determina del Direttore dell'Ente sulla base dell'istruttoria svolta dagli uffici del Parco.

Fermo restando quanto stabilito nel corrente Regolamento e nel rispetto delle finalità statutarie, l'Ente Parco, con parere motivato, può non concedere il Marchio. Il diniego della concessione del Marchio è formalizzato tramite comunicazione scritta del Direttore dell'Ente.

#### **ART. 11 - REVISIONE DEI REQUISITI OBBLIGATORI**

L'Ente Parco ogni tre anni, a partire dalla data di approvazione del Marchio, può decidere di rivedere e ridefinire i requisiti obbligatori al fine di rafforzare

da un lato l'immagine del Marchio e dall'altro l'attenzione verso le tematiche ambientali, culturali e tradizionali dell'area protetta.

#### **ART. 12 - ACCETTAZIONE E RECESSO**

Il concessionario con la sottoscrizione dell'atto della concessione si impegna ad osservare quanto previsto dal presente Regolamento.

Il concessionario ha diritto al recesso unilaterale ed in tal caso dovrà essere inoltrata comunicazione scritta all'Ente Parco.

#### **ART. 13 - VERIFICHE E SANZIONI**

L'Ente Parco, oltre alla verifica svolta in occasione del rilascio del Marchio, si riserva la facoltà, previo avviso, di effettuare eventuali ulteriori verifiche di sorveglianza al fine di garantire il rispetto del corrente Regolamento.

In caso di inosservanza del presente Regolamento da parte del concessionario, l'Ente Parco può procedere alla revoca o alla sospensione dell'utilizzo fino a quando il concessionario non ripristina le condizioni di rispetto del presente Regolamento.

Costituiscono altresì causa di revoca immediata la non osservanza di norme, leggi o altri regolamenti dell'Area Protetta ed in caso di reati o infrazioni commesse nel campo della tutela ambientale, dell'igiene e della salute pubblica.

L'Ente Parco a seguito di infrazioni gravi al Regolamento, da parte dei concessionari, si riserva la facoltà di erogare le sanzioni come disposto dall'art. 30 della legge n. 394/91.

#### **ART. 14 - USO NON AUTORIZZATO DEL MARCHIO**

Nel caso di uso non autorizzato del Marchio, successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento, il rappresentante legale dell'Ente intima la immediata cessazione dell'uso nonché la distruzione di ogni materiale relativo, avviando un'immediata azione legale.

L'uso del Marchio da parte di qualsiasi soggetto non autorizzato sarà perseguito dall'Ente Parco secondo quanto previsto dalle norme nazionali ed internazionali per la tutela della proprietà intellettuale e dei marchi.

Per le infrazioni al presente Regolamento si applicano ad ogni modo le disposizioni di cui all'art. 30 della legge n. 394/91 e quelle previste dal regolamento dell'Ente per la graduazione delle sanzioni amministrative.

#### **ART. 15 - ATTIVITÀ PROMOZIONALE DEL MARCHIO**

Al fine di definire una strategia di promozione condivisa dai concessionari, l'Ente Parco annualmente convoca uno o più incontri finalizzati alla stesura di un piano di comunicazione e promozione del Marchio.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni fra le parti richiedono la forma scritta, via fax o via e-mail. E' prevista la revisione del Regolamento, che avverrà con la partecipazione ed il contributo di tutti i soggetti concessionari del marchio.

## **REQUISITI OBBLIGATORI**

AMBITO DI INTERVENTO	REQUISITI OBBLIGATORI	PRESCRIZIONI ATTUATIVE
GESTIONE DEI RIFIUTI	Raccolta differenziata	Deve essere realizzata la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le attuali modalità di gestione locale in atto. Tale raccolta deve essere incentivata anche per gli ospiti attraverso la messa a disposizione di appositi contenitori. Infine, nelle stanze devono essere disponibili informazioni facilmente accessibili che invitino i clienti alla raccolta differenziata dei rifiuti. <b>CATEGORIE (VETRO, CARTA, PLASTICA, LATTINE - METALLO).</b>
	raccolta differenziata dei rifiuti da parte del personale	Il personale deve separare i rifiuti in base alle categorie che possono essere trattate separatamente dagli impianti locali o nazionali.
	prodotti usa e getta	nelle stanze e nei ristoranti non devono essere utilizzati beni usa e getta quali prodotti per l'igiene personale monodose o monouso e tazze, piatti e posate in plastica.
	carta ecologica o riciclata	utilizzo di carta ecologica con marchio Ecolabel o con certificazioni tipo FSC.
GESTIONE DELLA RISORSA IDRICA	risparmio di acqua nei bagni e nelle toilette	nei bagni e nelle toilette devono essere presenti informazioni adeguate che illustrino come contribuire al risparmio idrico.
	flusso di acqua da rubinetti e docce	impegno a ridurre il flusso di acqua da rubinetti e docce tramite l'installazione di appositi rompigetto e regolatori di flusso nel 100% dei rubinetti e delle docce.
ENERGIA	rendimento delle caldaie	le caldaie acquistate devono avere un rendimento minimo del 90% calcolato ai sensi della direttiva 92/42/CEE del Consiglio del 21 maggio 1992. Le caldaie che non rientrano nella suddetta direttiva devono conformarsi alle istruzioni del fabbricante e alla legislazione nazionale e locale in materia di rendimento energetico.
	impianto di condizionamento	gli impianti di condizionamento devono presentare un'efficienza energetica minima di classe B ai sensi della direttiva 2002/31/CEE della Commissione del 22 marzo 2002, che stabilisce le modalità di applicazione della direttiva 92/75/CEE per quanto riguarda l'etichettatura indicante il consumo di energia dei condizionatori d'aria per uso domestico o un'efficienza energetica analoga.
	spegnimento dell'impianto di riscaldamento o di condizionamento	se l'impianto di riscaldamento e/o di condizionamento non si spegne automaticamente quando le finestre sono aperte, nelle stanze devono essere presenti informazioni facilmente accessibili con la funzione di ricordare al cliente di chiudere la o le finestre se l'impianto di riscaldamento o di condizionamento è in funzione.
	spegnimento delle luci	se nelle stanze non sono disponibili dispositivi di spegnimento automatico delle luci, le stesse devono essere munite di informazioni facilmente accessibili che invitino il cliente a spegnere le luci quando escono dalla stanza.
	efficienza energetica delle lampadine	almeno il 75% delle lampade presenti nella struttura ricettiva deve avere un'efficienza energetica di classe A, ai sensi della direttiva 98/11/CEE della Commissione del 27 gennaio 1998.

AMBITO DI INTERVENTO	REQUISITI OBBLIGATORI	PRESCRIZIONI ATTUATIVE
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	informare gli ospiti sulla politica ambientale attuata dalla struttura e sull'esistenza e le finalità del Marchio	la struttura ricettiva deve informare gli ospiti compresi i partecipanti a conferenze, sulla politica ambientale che applica, sulle azioni adottate e sul Marchio di qualità del Parco. Le informazioni devono essere fornite attivamente agli ospiti all'arrivo e devono essere ben visibili in particolare nelle stanze, avvisi che invitino gli ospiti a sostenere gli obiettivi ambientali.
	distribuzione agli ospiti di materiale informativo relativo alla conoscenza del territorio del Parco	il materiale, fornito dal Parco e distribuito dall'esercizio, viene fornito su supporto cartaceo e/o magnetico con lo scopo di sensibilizzare il cliente alle norme stabilite dal regolamento del Parco, comportando in questo modo, un impatto ambientale minimo sul patrimonio naturale.
	punto informativo del Parco	La struttura deve aderire alla rete dei punti informativi del Parco fornendo informazioni ai visitatori attraverso il materiale informativo messo a disposizione dall'Ente. Inoltre dovrà esibire la tabella distintiva della rete informativa fornita dall'Ente Parco.
VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	presentare sul menù almeno due piatti tradizionali	per la preparazione di tali piatti devono essere utilizzati prodotti derivanti da aziende operanti nel territorio.
	per l'approvvigionamento dei prodotti di stagione si devono prediligere le aziende agricole in quanto fornitori locali	nel menù devono essere specificati i piatti preparati con materia prima proveniente dalle aziende ricadenti all'interno dell'AP o limitrofe.
TRASPORTI	informare i clienti sul trasporto pubblico rendendo disponibili gli orari dei mezzi pubblici	gli ospiti e il personale devono avere informazioni facilmente accessibili su come raggiungere la struttura ricettiva e altre destinazioni locali con mezzi pubblici. Se non esiste un sistema di trasporto pubblico adeguato devono essere fornite informazioni anche su altri mezzi di trasporto preferibili sotto il profilo ambientale.
PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DEL PARCO	valorizzazione del patrimonio culturale e/o ambientale dell'area protetta	informare gli ospiti, con materiale facilmente accessibile, (supporto cartaceo e/o magnetico, esposizione di materiale di riferimento, ecc) sulle iniziative e programmi del Parco, sulle tradizioni e sulle peculiarità ambientali dell'Area Protetta.
	promozione delle aziende aderenti al marchio	esposizione dell'elenco delle aziende che fanno parte del circuito del marchio.
FORMAZIONE	partecipazione ai seminari di formazione organizzati dal Parco	i rappresentanti delle aziende e loro dipendenti devono partecipare almeno a due seminari che l'Ente Parco organizza sulle valenze ambientali e storico culturali del territorio protetto.

## **MODULISTICA**

## DOMANDA DI CONCESSIONE DEL MARCHIO DI QUALITÀ DEL PARCO

AI SENSI DELL'ART'7 DEL REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO DI QUALITÀ DEL PARCO NATURALE REGIONALE DI BRACCIANO - MARTIGNANO



Spett. le  
Ente Parco Bracciano - Martignano  
Via A. Scaffi, 4/ A 00062 Bracciano (RM)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (comune)

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (C.A.P./comune/località/provincia)

\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
(via/numero civico) (prefisso/numero)

In qualità di titolare/legale rappresentante del/la: (barrare la voce che interessa)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Albergho                  | <input type="checkbox"/> Residence           | <input type="checkbox"/> Azienda agrituristica                            |
| <input type="checkbox"/> Azienda agricola          | <input type="checkbox"/> Campeggio           | <input type="checkbox"/> Bed & breakfast <input type="checkbox"/> Ostelli |
| <input type="checkbox"/> Case vacanza              | <input type="checkbox"/> Villaggio turistico | <input type="checkbox"/> Esercizio commerciale                            |
| <input type="checkbox"/> Altra struttura turistica |  |   |

denominato/a \_\_\_\_\_  
(ragione sociale)

sito in \_\_\_\_\_  
(C.A.P./comune/località/provincia/via/numero civico)

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ p.I.V.A. \_\_\_\_\_

(prefisso/numero)

(prefisso numero)

## CHIEDE

La concessione d'uso del Marchio di Qualità del Parco per la struttura in oggetto e per il/i servizio/i erogato/i:

---

*(elencare il/i servizio/i offerti dalla struttura)*

---

---

## DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per il conferimento in concessione del Marchio di qualità del Parco;
- di impegnarsi al rispetto del Regolamento stesso;
- di garantire la conformità delle attività e della/e struttura/e ai requisiti del Marchio;

Bracciano lì \_\_\_\_\_

firma

---

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere i propri diritti di cui al *d.lgs 196/2003* e di acconsentire alla comunicazione a terzi, dei dati forniti, ai fini della concessione d'uso del Marchio di Qualità del Parco.

Bracciano lì \_\_\_\_\_

firma

---

A tal fine allega:

- *il certificato di iscrizione alla CC.I.AA (per le imprese)/Statuto (per le Associazioni);*
- *la scheda descrittiva relativa alla struttura e alle caratteristiche del/i servizio/i offerto/i.*
- *copia dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività per cui è richiesto il marchio, rilasciata dal Comune o altro ente competente;*

- copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 25,00 (venticinque) per le spese di istruttoria da inviare, tramite bonifico postale, sul c/c 55260301 intestato a: Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano, nella causale va specificato: Domanda di Assegnazione del Marchio di Qualità del Parco.

### **SCHEDA DESCRITTIVA** **Caratteristiche generali dell'attività**

*(le informazioni richieste in questa scheda possono essere fornite anche attraverso materiale informativo già predisposto dal richiedente)*

#### **EVENTUALI ELEMENTI CARATTERIZZANTI LA STRUTTURA <sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup> Inserire una breve descrizione delle caratteristiche dello stabile in cui viene svolta l'attività.

Ad esempio:

.....edifici di valenza storica o rurale, quale, convento, castello, frantoio, cantina, caseificio, azienda agricola, zootecnica o artigianale, ex casa colonica ecc;

.....contesto in cui è inserita la struttura, ad esempio borgo medioevale, borgo rurale, ecc;

.....stile di costruzione della struttura e descrizione dei materiali impiegati nella stessa, ecc;

.....eventuali personaggi di valenza storico-religiosa che abitavano nella struttura;

.....siti di interesse archeologico presenti nelle vicinanze, ecc;

.....significato della località in cui è ubicata la struttura, ecc;

--

EVENTUALI ELEMENTI CARATTERIZZANTI LA/E ATTIVITÀ SVOLTA/E<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Immettere per ogni tipologia di attività svolta dalla struttura le particolarità della/e stessa/e con una breve descrizione

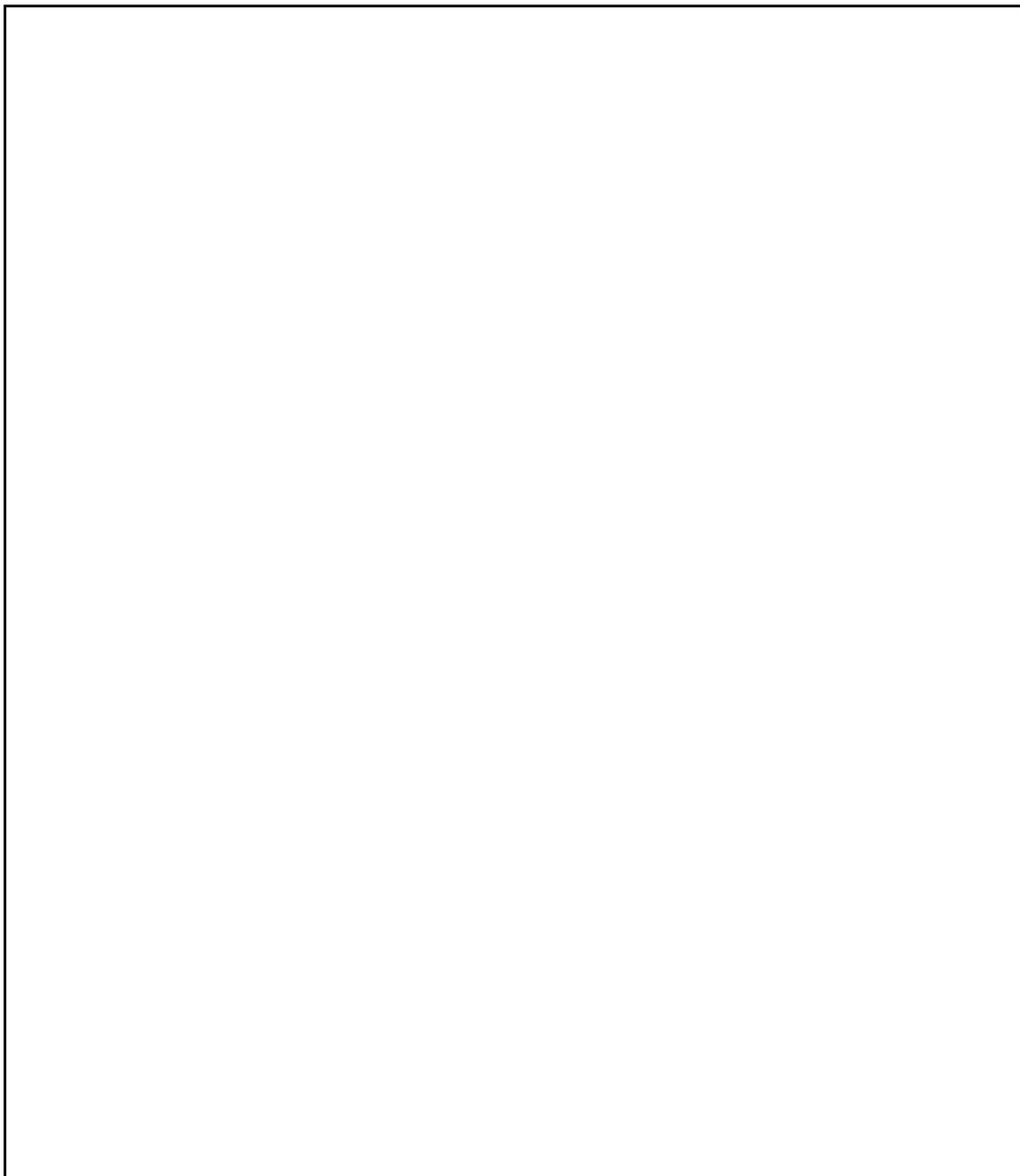
Ad esempio:

.....i piatti locali presenti nel menù, relativa ricetta e modalità di preparazione nonché la provenienza della materia prima e dei prodotti impiegati nello svolgimento dell'attività, ecc;

.....prodotti enogastronomici certificati a livello nazionale ed internazionale (BIO, DOP, STG, IGP, IGT, DOC, DOCG, ecc) impiegati nella struttura, ecc;

..... equiturismo, razze utilizzate, lezioni di equitazione, volteggio, etologia, ecc;

.....ricorso a personale qualificato nelle attività sportive e di educazione ambientale, ecc;



**DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI OFFERTA DEL/I SERVIZIO/I<sup>4</sup>**

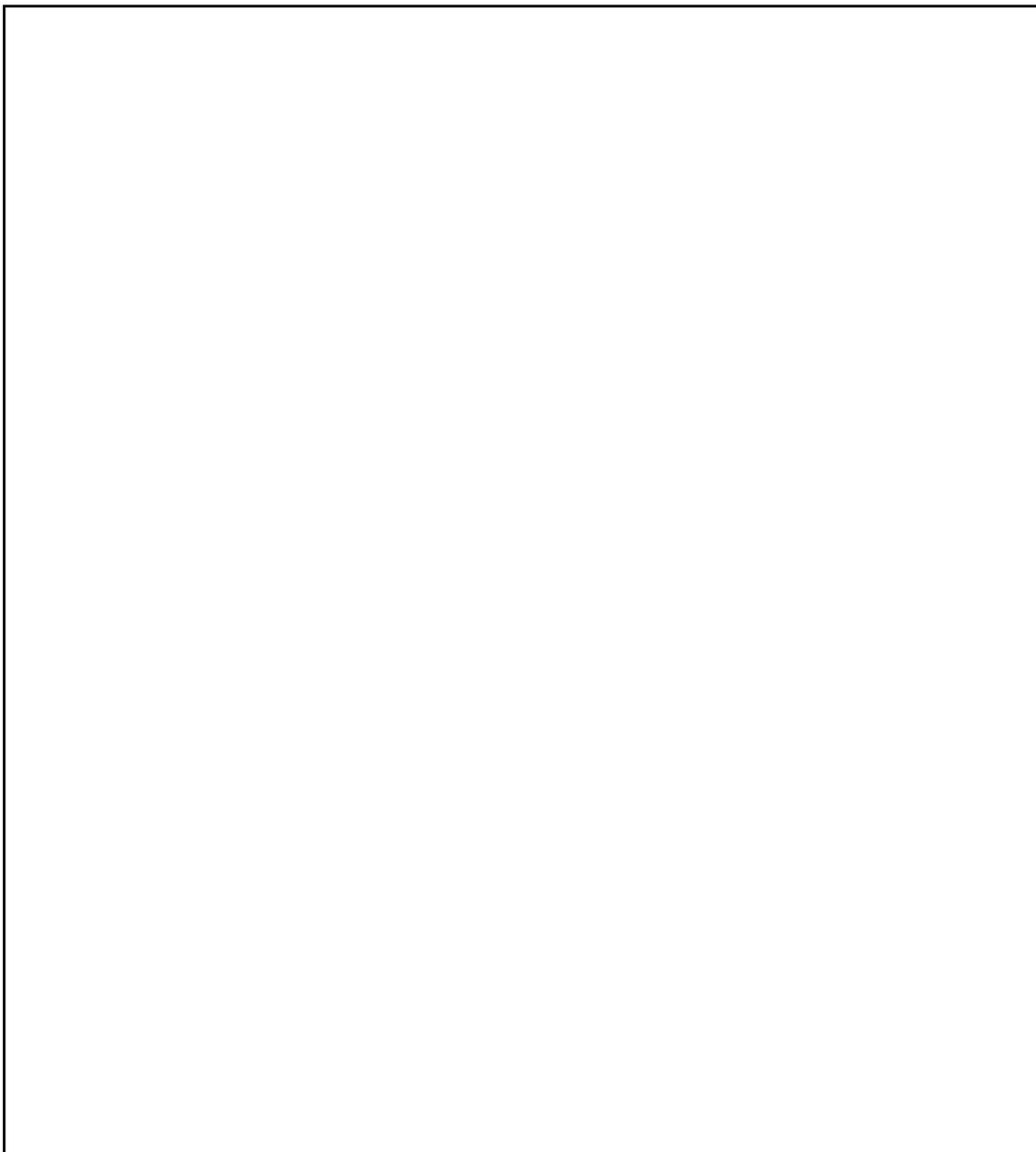
<sup>4</sup> *Inserire per ogni servizio/i offerto/i una breve descrizione del modo di erogazione dello stesso.*

*Ad esempio:*

*.....fornitori locali per l'approvvigionamento delle materie prime*

*.....percorsi utilizzati e/o potenzialmente utilizzabili, relativi tempi di percorrenza e soste lungo il tragitto nelle attività di trekking, ecc;*

*.....le fasce di età coinvolte, la partecipazione di personale qualificato, le modalità di informazione e illustrazione degli argomenti trattati nel campo dell'educazione ambientale, ecc;*



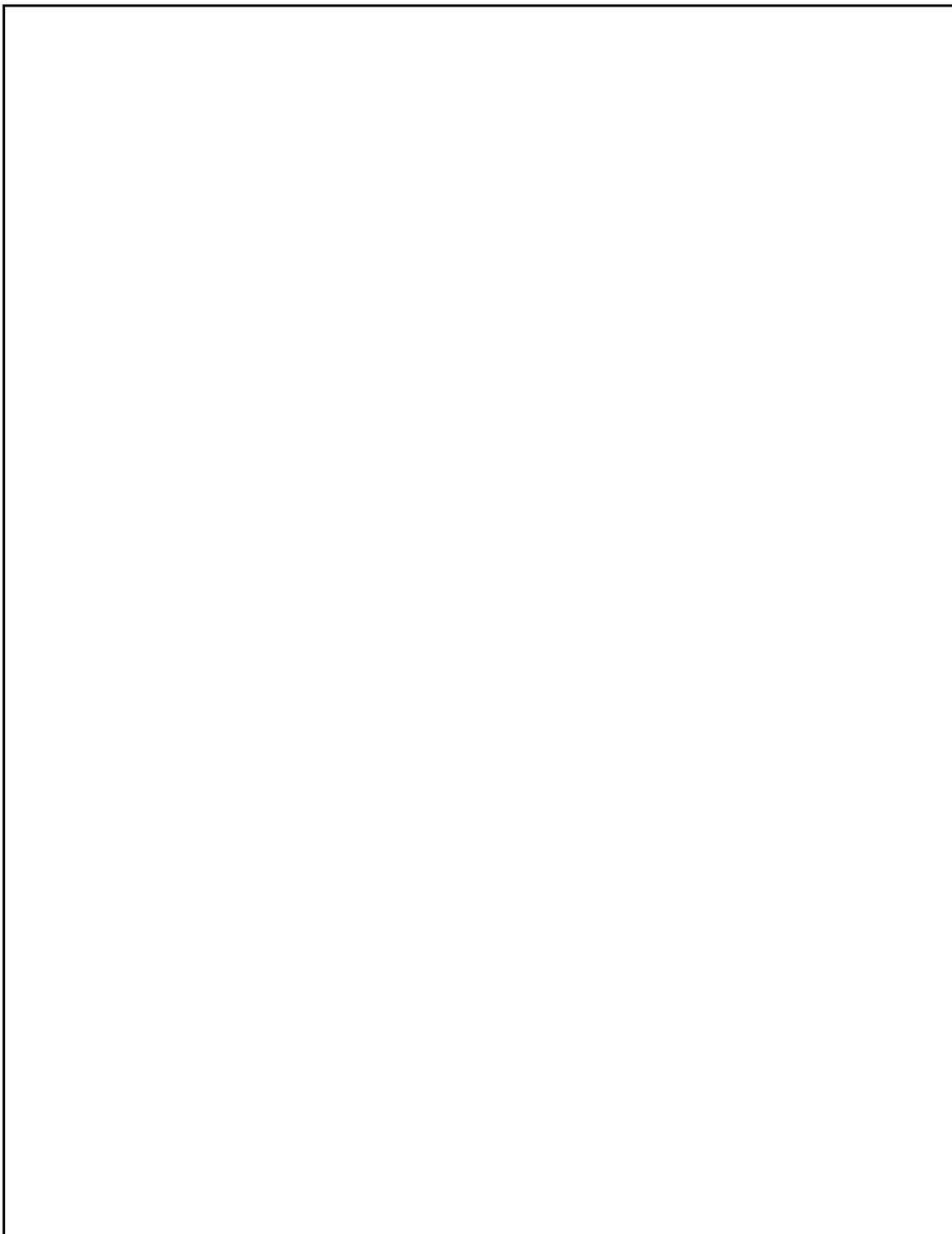
**INFORMAZIONI A CARATTERE PROMOZIONALE<sup>5</sup>**

---

*.....le attività sportive svolte e, se presente, relativo utilizzo di personale qualificato, teatro, cinema, ecc nelle attività di intrattenimento;*

*.....numero di accompagnatori per cliente nell'ippoturismo, ecc;*

*5 Introdurre foto della struttura, depliant, sito internet e indirizzo e-mail se presenti e ogni altro tipo di informazione ritenuta utile ai fini della domanda.*



**ATTO DI CONCESSIONE**

AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO DI QUALITÀ DEL PARCO NATURALE REGIONALE DI BRACCIANO - MARTIGNANO

TRA  
IL PARCO NATURALE REGIONALE DI BRACCIANO - MARTIGNANO

E

---

Tra l'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano, rappresentato dal Direttore, e \_\_\_\_\_, rappresentato dal Legale rappresentante nella persona di dr/sig. \_\_\_\_\_, si concorda quanto segue.

*Oggetto dell'atto di concessione*

L'Ente Parco di Bracciano - Martignano concede, al beneficiario, l'uso in concessione del Marchio di Qualità del Parco ai fini stabiliti dall'art. 1 del corrente Regolamento.

*Concessionario*

Il Concessionario è il titolare e/o il legale rappresentante della struttura per la quale viene richiesta la concessione all'uso del Marchio come specificato nella Domanda di Assegnazione del Marchio di Qualità del Parco.

Il nominativo del legale rappresentante, del concessionario, è riportato nel presente Atto di concessione.

*Impegni del Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano*

Il Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano verifica e garantisce che la concessione del Marchio avvenga nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento e autorizza il concessionario ad impiegare il Marchio di qualità del Parco sulla struttura e per le attività ritenute idonee dall'Ente Parco specificate nella Domanda di Assegnazione.

Il Parco Regionale di Bracciano - Martignano può intraprendere, in maniera periodica, azioni di verifica e controllo, previo avviso, sulle strutture dei concessionari al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal Regolamento.

Il Parco Naturale di Bracciano - Martignano si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni, relative al concessionario, di cui ne viene a conoscenza.

Il Parco di Bracciano - Martignano, con la necessaria tempestività, si impegna a mantenere aggiornato il concessionario su tutte le possibili variazioni che, nel corso degli anni, dovessero modificare il Regolamento per la concessione d'uso del Marchio.

Il Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano, tramite specifiche attività di informazione e promozione, si impegna a divulgare le caratteristiche del Marchio di Qualità ed i suoi contenuti, inoltre, il Parco garantisce i concessionari da eventuali usi, da parte di soggetti terzi, non autorizzati del Marchio.

#### *Impegni del concessionario*

Il concessionario opera sotto la diretta responsabilità del rappresentante legale, il quale, garantisce che l'utilizzazione del Marchio di Qualità del Parco avvenga secondo quanto stabilito dal Regolamento del Marchio.

È fatto obbligo per il concessionario partecipare agli incontri ed ai seminari organizzati dall'Ente Parco come previsto dal Regolamento del Marchio di Qualità del Parco;

Il concessionario si impegna a fornire al Parco una dettagliata declaratoria dei servizi offerti nella struttura.

Il concessionario si impegna a rispettare tutti gli obblighi relativi alle modalità di utilizzazione del Marchio come stabilito dal Regolamento.

Il concessionario si impegna, nello svolgimento del proprio lavoro, a migliorare la qualità del/i servizio/i offerto/i e a ridurre al minimo l'impatto che tali attività possono avere sull'ambiente.

Il concessionario non può in nessun modo, intraprendere attività contrarie alle finalità istitutive del Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano o lesive del patrimonio naturale e socio-culturale dell'Area Protetta.

Allo scopo di verificare la conformità della struttura e/o dei servizi, al Regolamento del Marchio di Qualità del Parco, il concessionario accetta, offrendo anche la propria assistenza, che il Parco di Bracciano - Martignano, previo avviso, effettui visite di verifica.

È fatto obbligo per il concessionario informare, in maniera tempestiva, il Parco Naturale di Bracciano - Martignano delle avvenute variazioni strutturali e/o organizzative nella eventualità di:

- a) interruzione e/o modifica dell'attività oggetto di concessione;

- b) variazione della ragione sociale;
- c) sanzioni per reati o infrazioni commesse nel campo della tutela ambientale, dell'igiene e della salute pubblica;
- d) variazione della rappresentanza legale.

In caso di variazione dell'attività oggetto di concessione, il beneficiario della concessione all'uso del Marchio dovrà presentare al Parco, le avvenute variazioni e modificare l'Atto di concessione con una specifica richiesta di integrazione dell'Atto di Concessione.

Nel caso di variazione della ragione sociale il concessionario dovrà presentare al Parco Regionale Naturale di Bracciano - Martignano una nuova Domanda di Assegnazione di Concessione all'uso del Marchio di qualità del Parco.

Nel caso di variazione del rappresentante legale del concessionario, al corrente Atto di Concessione vanno allegati la notifica del concessionario e il nulla osta del Parco Regionale di Bracciano - Martignano.

#### *Modalità di utilizzo del marchio di qualità del parco*

Il Marchio può essere riportato esclusivamente sulle strutture e/o sui servizi per i quali è stato concesso.

Il Marchio deve essere riportato nella forma e nei colori descritti all'art. 2 del Regolamento per il conferimento in concessione del Marchio di Qualità del Parco.

Il concessionario ha il diritto di riportare su materiale pubblicitario, commerciale e promozionale il Marchio, purché in essi non vi siano riferimenti a strutture e/o servizi non autorizzati all'uso del Marchio.

Nell'esposizione del Marchio è fatto obbligo per il concessionario riportare anche la ragione sociale e/o la sua intestazione, inoltre, per ogni attività per la quale è stato concesso l'uso, il Marchio va riportato una sola volta.

L'uso del Marchio deve avvenire in conformità con il Regolamento del Marchio di Qualità del Parco e secondo quanto meglio specificato dal presente Atto di Concessione.

### *Sospensione e annullamento dell'atto di concessione*

L'Atto di Concessione può essere sospeso o annullato in maniera unilaterale dal Parco Naturale di Bracciano – Martignano, decadranno in tal caso, tutti gli impegni del Parco e del concessionario contenuti in esso.

Costituiscono motivo di sospensione o di annullamento dell'Atto di Concessione:

- a) il fallimento del concessionario;
- b) comportamenti, da parte del concessionario, non conformi alle disposizioni stabilite dal Regolamento del Marchio di Qualità del Parco e dal presente Atto di Concessione;
- c) l'inosservanza, in seguito alle attività di verifica e controllo, dei requisiti obbligatori stabiliti dal Regolamento del Marchio di qualità del Parco;
- d) in caso di reati o infrazioni commesse nel campo della tutela ambientale, dell'igiene e della salute pubblica.

In caso di sospensione o annullamento della concessione, il Parco motivando la propria iniziativa, comunicherà tempestivamente in forma scritta, tramite raccomandata A/R, l'avvenuta sospensione o revoca della concessione.

Il Parco di Bracciano – Martignano si riserva, a garanzia degli altri concessionari, di comunicare nelle sedi e nelle modalità più opportune i provvedimenti di sospensione o annullamento intrapresi nei riguardi dei concessionari.

Il concessionario, nel caso di revoca o recesso, è tenuto a rimuovere da ogni strumento di comunicazione da esso utilizzato (come ad esempio cataloghi, depliant, etichette, siti internet o di qualsiasi altro materiale comunicativo) l'effigie del Marchio o altre denominazioni come indicato all'art. 2 del Regolamento.

### *Durata dell'atto di concessione*

L'Atto di Concessione ha durata illimitata e decade in occasione della revisione dei requisiti obbligatori del Regolamento del Marchio di qualità del Parco. In tal caso il concessionario è tenuto a ripresentare la Domanda di Assegnazione del Marchio di Qualità del Parco come previsto all'art. 7 del Regolamento del Marchio.

### *Condizioni economiche*

Per le spese di istruttoria sostenute dal Parco, il concessionario è tenuto al pagamento di € 25,00 (venticinque) all'atto di presentazione della domanda di concessione del Marchio di Qualità del Parco.

### *Controversie*

Qualsiasi controversia che dovesse intervenire tra le parti sarà deferita alla decisione di un collegio arbitrale i cui componenti siano nominati uno da ciascuno delle parti e il terzo di comune accordo o, in mancanza di tale accordo, dal Presidente del Tribunale di Roma. Gli arbitri dovranno decidere in via rituale secondo diritto nel rispetto delle norme del Codice di Procedura Civile relative all'arbitrato rituale (art. 816 e segg.). Le spese dell'arbitrato saranno a carico della parte soccombente.

### *Conservazione*

Il concessionario è tenuto a conservare una copia completa del presente Atto di Concessione insieme ai relativi allegati e alle eventuali integrazioni.