



# **Regolamento interno per la concessione di patrocini e contributi dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano**

---

## **Art. 1**

### **Finalità**

Il presente regolamento interno, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 01 del 15.01.2009, nelle more del Regolamento generale dell'Ente Parco di cui all'art. 27 della LR 29/97, determina i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano ad Enti pubblici, a soggetti singoli o associati per attività, iniziative e interventi coerenti con le finalità ed attività istituzionali dell'Ente Parco e delle aree naturali protette secondo vigenti norme ed in particolare per la promozione ambientale, sociale ed economica compatibile del Parco.

La definizione delle finalità di cui al presente articolo non preclude la possibilità di concessione di patrocini e contributi di carattere straordinario da parte dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano qualora gli stessi siano motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse in coerenza con le finalità ed attività istituzionali dell'Ente Parco e delle aree naturali protette secondo vigenti norme.

## Art. 2

### Oggetto

Le concessioni di cui all'art. 1 del presente Regolamento da parte dell'Ente Parco sono il:

- a) *patrocinio*: si tratta di riconoscimento formale, da parte dell'Ente Parco, rispetto ad attività, iniziative e interventi di particolare valore scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, ambientale, economico e promozionale, a cui l'Ente Parco partecipa in coerenza con le proprie finalità ed attività istituzionali e con quelle delle aree naturali protette secondo vigenti norme concedendo l'utilizzo del proprio nome e/o emblema a titolo gratuito e con relativo obbligo del beneficiario a rendere pubblica sempre la indicazione "*con il patrocinio del Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano*". Nel caso di patrocini, l'Ente Parco può anche permettere la fruizione occasionale e temporanea di beni mobili o immobili di proprietà ovvero nella disponibilità dell'Ente Parco, nonché fornire eventuali prestazioni e servizi gratuiti o in forme agevolate con apporti professionali e di lavoro di Personale dell'Ente Parco;
- b) *contributo*: si tratta di erogazione economica, avente carattere occasionale e con implicito riconoscimento di patrocinio da parte dell'Ente Parco, rivolta a contribuire ad attività, iniziative e interventi senza finalità di lucro diretti alla promozione culturale, ambientale, sportiva, sociale economica e civile, anche attraverso manifestazioni, stages, mostre, seminari, corsi, convegni, fiere, ecc., coerenti con le finalità ed attività istituzionali dell'Ente Parco e con quelle delle aree naturali protette secondo vigenti norme a cui l'Ente Parco contribuisce concedendo un contributo economico per sola parte dell'onere complessivo, non superiore al 30% del costo totale di realizzazione, con relativo obbligo del beneficiario a rendere pubblica la indicazione "*con il patrocinio e il contributo del Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano*".

I patrocini ed i contributi possono essere concessi in coerenza con le finalità ed attività istituzionali dell'Ente Parco e con quelle delle aree naturali protette secondo vigenti norme a favore di:

- Enti locali ed Università Agrarie;
- Università, Enti di ricerca e Scuole pubbliche;
- Associazioni senza scopo di lucro;
- Cooperative operanti e/o con scopi coerenti con il Parco;
  
- Soggetti singoli o associati operanti e/o con scopi coerenti con il Parco e comunque operanti prevalentemente nei territori dei Comuni e dei Municipi del Parco inseriti in apposito elenco predisposto dall'Ente Parco sulla base di riconoscimento della coerenza di finalità con il Parco e/o già inseriti in appositi albi regionali e/o delle amministrazioni comunali.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione delle richieste di patrocini e contributi**

La richiesta di patrocinio all'Ente Parco per attività, iniziative e interventi deve essere presentata per iscritto in carta semplice, indirizzata al Presidente del Parco, almeno 30 giorni prima della data di realizzazione della stessa, corredata dalla documentazione di cui all'Allegato A che è parte integrante del presente Regolamento e firmata dal legale rappresentante del soggetto che formula la richiesta.

La richiesta di contributo dell'Ente Parco per attività, iniziative e interventi deve essere presentata per iscritto in carta semplice, indirizzata al Presidente del Parco, entro il 15 marzo dell'anno in cui si intende realizzare la stessa, pena la irricevibilità della richiesta, corredata dalla documentazione di cui all'Allegato B che è parte integrante del presente Regolamento e firmata dal legale rappresentante del soggetto che formula la richiesta.

Il soggetto che inoltra la richiesta di contributo dell'Ente Parco deve essere il beneficiario del contributo stesso, pena la irricevibilità della richiesta. Possono altresì essere prese in considerazione domande che siano giunte anche fuori dei suddetti termini qualora riguardino iniziative di cui venga riconosciuta la esigenza di una immediata realizzazione altrimenti non prorogabile, relative comunque ad attività non programmabili o legate ad eventi non prevedibili, sempre che sussista la compatibilità finanziaria per l'Ente Parco.

### **Art. 4**

#### **Istruttoria delle richieste di concessione di patrocini e contributi**

Nel caso di richiesta di patrocinio, il Presidente, sulla base della documentazione prodotta di cui all'allegato A del presente Regolamento, qualora necessario avvalendosi del Settore Comunicazione, Educazione e Promozione dell'Ente Parco per eventuali approfondimenti di istruttoria, sentito il Direttore, procede alla concessione del patrocinio avvalendosi del Settore Comunicazione, Educazione e Promozione per la comunicazione del patrocinio stesso.

La concessione di patrocinio viene comunicata dal Presidente dell'Ente Parco agli interessati entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione di cui all'allegato A del presente Regolamento, fatti salvi eventuali necessari approfondimenti di istruttoria. Nel caso di richiesta di contributo, il Presidente, sulla base della documentazione prodotta di cui all'allegato B del presente Regolamento, qualora necessario avvalendosi del Settore Comunicazione, Educazione e Promozione dell'Ente Parco per eventuali approfondimenti di istruttoria, sentito il Direttore ed il Settore Amministrativo dell'Ente Parco, procede alla concessione del contributo.

La concessione del contributo con incluso patrocinio viene comunicata dal Presidente dell'Ente Parco agli interessati entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui all'allegato B del presente Regolamento, previo accertamento della relativa copertura finanziaria secondo bilancio dell'Ente Parco relativo all'anno di realizzazione della attività, iniziativa e intervento e con determinazione di concessione del contributo da parte della Direzione e del Settore Amministrativo, avvalendosi del Settore Amministrativo, fatti salvi eventuali necessari approfondimenti di istruttoria.

Qualora la attività, l'iniziativa o l'intervento oggetto di richiesta di concessione di patrocinio o di contributo presupponga il rilascio di specifico anche parziale provvedimento autorizzativo dell'Ente Parco, la concessione di patrocinio e/o di contributo è in ogni caso subordinata alla preventiva emissione di suddetto provvedimento positivo a termini di legge.

## **Art. 5**

### **Criteri di valutazione per la concessione di patrocini e contributi**

Per la valutazione delle richieste di concessione di patrocini, contributi o finanziamenti ad attività, iniziative e interventi l'Ente Parco tiene conto di:

- compatibilità della iniziativa proposta con le finalità, le attività istituzionali e le norme vigenti del Parco ed in materia di aree naturali protette;
- valore della iniziativa ai fini della conservazione ambientale e/o della riqualificazione ambientale e/o della valorizzazione e/o educazione ambientale compatibile del Parco;
- valore della iniziativa ai fini della conoscenza e/o della valorizzazione delle risorse culturali e/o ai fini della valorizzazione delle realtà socio-culturali-produttive e tradizionali del Parco;
- incidenza e rilevanza della iniziativa per il Parco sotto l'aspetto ambientale, sociale, economico ed occupazionale compatibile;
- benefici in termini di comunicazione e/o immagine istituzionale per il Parco;
- valore della iniziativa ai fini della sinergia collaborativa tra i soggetti istituzionali e/o sociali del territorio del Parco;
- cofinanziamento dell'iniziativa da parte di altri soggetti e/o forme di autofinanziamento.

In ogni caso, l'Ente Parco non concederà patrocini o contributi a soggetti singoli o associati che hanno subito e/o hanno in corso procedimenti per violazioni di norme in materia ambientale.

## **Art. 6**

### **Erogazione di contributi**

Accertata la copertura finanziaria secondo bilancio dell'Ente Parco relativo all'anno di realizzazione della attività, iniziativa e intervento, i contributi vengono erogati, di norma, a consuntivo, a seguito della presentazione di dettagliata documentazione di cui all'Allegato C che è parte integrante del presente Regolamento, che deve essere fornita all'Ente Parco entro 45 giorni dal termine della iniziativa, firmata dal legale rappresentante del soggetto a cui è stato concesso il contributo o il finanziamento.

In caso di contributo concesso dall'Ente Parco a favore di Enti Pubblici, Enti di ricerca o Associazioni ONLUS, è possibile procedere secondo specifico atto di concessione, nel quale sono definite procedure e modalità di esecuzione, di pagamento e d'altro genere.

## **Art. 7**

### **Responsabilità nei confronti di terzi**

L'Ente Parco è in ogni caso estraneo da ogni responsabilità nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione costituitosi tra i beneficiari delle concessioni di patrocini o di contributi dell'Ente Parco e soggetti terzi ed è in ogni caso estraneo da responsabilità per eventuali violazioni degli stessi beneficiari a qualunque delle norme vigenti.

L'Ente Parco è in ogni caso estraneo da ogni responsabilità civile e/o penale per danni a cose e/o persone e/o animali derivanti dalla realizzazione di iniziative oggetto del proprio patrocinio e/o contributo.

## **Art. 8**

### **Albo dei beneficiari di contributi**

Ai sensi dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412 e successive modificazioni, l'Ente Parco provvede alla tenuta dell'Albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, beneficiari di propri contributi.

L'Albo, con riferimento all'esercizio finanziario decorso, viene aggiornato e trasmesso alla Regione Lazio entro il 30 aprile di ogni anno e viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente Parco con facoltà di accesso e visione da parte di ogni cittadino, per la durata di quindici giorni.

## **Art. 9**

### **Revoca della concessione di patrocini e contributi**

Nel caso in cui i soggetti beneficiari di patrocini e contributi dell'Ente Parco non abbiano provveduto a far risultare dagli atti di pubblicità e/o di pubblicazione delle relative iniziative, attività o interventi che sono e/o sono state realizzate con il patrocinio e/o il contributo dell'Ente Parco, ovvero nel caso in cui la documentazione prodotta dagli stessi soggetti beneficiari di patrocini e/o contributi risulti irregolare o ne sia accertata la mendacità, si considera revocato il patrocinio o contributo concesso dall'Ente Parco con obbligo di restituzione della somma eventualmente già erogata, maggiorata degli interessi legali, fatta salva ogni altra azione legale a tutela del Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano.

## **Art. 10**

### **Norme transitorie e finali**

Per le richieste di contributo dall'Ente Parco relative all'esercizio finanziario in corso, si prescinde dai termini di cui all'art.3 del presente Regolamento. Il presente regolamento si intende decaduto al momento della entrata in vigore del Regolamento del Parco di cui all'art. 27 della LR. 29/97.

## ALLEGATO A

### **Documentazione da allegare alla richiesta di patrocinio dell'Ente Parco per attività, iniziative e interventi coerenti con le finalità ed attività istituzionali dell'Ente Parco e delle aree naturali protette secondo vigenti norme**

- Atto costitutivo e statuto di associazioni, cooperative e società;
- Dichiarazione di non aver subito e/o di non avere in corso procedimenti per violazioni di norme in materia ambientale;
- Relazione contenente una descrizione particolareggiata della attività, iniziativa o intervento, delle sue finalità, del luogo e della data dello svolgimento, dei soggetti proponenti e realizzatori, eventuali altri patrocini richiesti e/o ottenuti;
- Preventivo analitico delle spese e delle entrate previste anche da altri soggetti della iniziativa, attività o intervento quanto ad entità e fonti;
- Numero e tipologia di proprio personale impiegato nella attività, iniziativa o intervento;
- Eventuale richiesta di numero e tipo di Personale dell'Ente Parco per la attività, iniziativa o intervento;
- Descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione della attività, iniziativa o intervento con materiali anche in bozza;
- Copia di tutti i documenti autorizzativi ai sensi della vigenti normative per la attività, iniziativa o intervento e/o dichiarazione di impegno e responsabilità ad adempiere e/o rispettare tutte le vigenti normative relative alla attività, iniziativa o all'intervento.

## ALLEGATO B

### **Documentazione da allegare alla richiesta di contributo comprensivo di patrocinio dell'Ente Parco per attività, iniziative e interventi coerenti con le finalità ed attività istituzionali dell'Ente Parco e delle aree naturali protette secondo vigenti norme**

- Atto costitutivo e statuto delle associazioni, cooperative e società;
- Dichiarazione di non aver subito e/o di non avere in corso procedimenti per violazioni di norme in materia ambientale;
- Relazione contenente una descrizione particolareggiata della attività, iniziativa o intervento, delle sue finalità, del luogo e della data dello svolgimento, dei soggetti proponenti e realizzatori, eventuali altri patrocini richiesti e/o ottenuti;
- Preventivo analitico delle spese e delle entrate previste anche da altri soggetti della attività, iniziativa o intervento quanto ad entità e fonti;
- Numero e tipologia di proprio personale impiegato nella attività, iniziativa o intervento;
- Eventuale richiesta di numero e tipo di Personale dell'Ente Parco per la attività, iniziativa o intervento;
- Descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione della attività, iniziativa o intervento con materiali anche in bozza;
- Atto deliberativo di approvazione del programma della attività, iniziativa o intervento;
- Copia di tutti i documenti autorizzativi ai sensi della vigenti normative per la attività, iniziativa o intervento e/o dichiarazione di impegno e responsabilità ad adempiere e/o rispettare tutte le vigenti normative relative alla attività, iniziativa o all'intervento.

## **ALLEGATO C**

**Documentazione da presentare a rendicontazione per la erogazione di contributo concesso dall'Ente Parco per attività, iniziative e interventi coerenti con le finalità ed attività istituzionali dell'Ente Parco e delle aree naturali protette secondo vigenti norme**

- Relazione illustrativa sulla attività, iniziativa o intervento realizzata e dei risultati raggiunti corredata da documentazione fotografica e di stampa e con indicazione del numero di partecipanti e/o esiti funzionali;
- Consuntivo documentato delle spese sostenute e bilancio economico-finanziario della attività, iniziativa o intervento realizzati;
- Dichiarazione di contributi erogati da altri Enti e/o di autofinanziamento realizzato.