



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE "PARCO REGIONALE NATURALE BRACCIANO MARTIGNANO" PER IL PERIODO 2020-2024

CIG: Z942A88939

In esecuzione della Delibera del Presidente n. 38 del 15/11/2019 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione allegato al presente Bando, si rende noto che l'Ente Parco Regionale Naturale Bracciano Martignano indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di tesoreria.

- 1. ENTE AGGIUDICATORE:** Parco Regionale Naturale Bracciano Martignano – Via Aurelio Saffi 4a 00062 Bracciano (RM) Telefono 0699801176 mail: parcobracciano@gmail.com PEC: parcodibracciano@legalmail.it – sito internet: www.parcobracciano.it
- 2. PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Tesoreria dell'Ente Parco Regionale Naturale Bracciano Martignano per il periodo 01.01.2020/31.12.2024.
- 4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, all'amministrazione e custodia di titoli e valori nonché agli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.
La gara è composta da un unico lotto.
- 5. MODALITA' DI ESECUZIONE:** il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto dell'attuale normativa in materia, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, che svolge anche le funzioni di capitolato speciale, allegato al presente Bando (ALLEGATO D);
- 6. PREZZO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA:** € 4.000,00/anno OLTRE IVA 22%.
L'importo considerato per il quinquennio 2020-2024 è pari a € 20.000,00 al netto di IVA e/o ritenute di legge.
L'importo degli oneri di sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non è necessario redigere il DUVRI.
L'appalto è finanziato con risorse dell'Ente Naturale Regionale Parco Bracciano Martignano.
I concorrenti non sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'ANAC essendo l'importo della gara inferiore a € 150.000,00.





PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

- 7. QUANTITA' DA PRESTARE:** considerata la peculiarità del servizio richiesto non è possibile indicare la quantità esatta o la quantità massima dei servizi da prestare. Al solo fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio dell'Ente Parco nell'anno 2018:
- Stanziamento complessivo di competenza 2018: € 1.654.485,64;
 - Anticipazione di Tesoreria massima anno 2018 € 42.800,00;
 - Pagamenti 2018: n. 496 mandati di pagamento emessi per un importo complessivo di € 423.162,34 (media nel triennio 2016-2018 € 644.812,63);
 - Riscossioni 2018: n. 266 ordinativi di incasso emessi per un importo complessivo di € 668.685,79 (media nel triennio 2016-2018 € 789.007,84);
 - Fondo di cassa al 31.12.2018 € 867.748,05 (media nel triennio 2016-2018 € 638.103,55)

Non ci sono pignoramenti in essere.

- 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 50 del D.P.R. 97/2003, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs n. 50/2016.

- 9. LUOGO DELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:** il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Aggiudicatario che dovranno essere ubicati nella filiale più vicina alla sede dell'Ente che svolge servizi di Tesoreria, e comunque insistere in uno dei Comuni ricadenti nel Parco, ovvero ad una distanza non superiore a 35 km dalla sede dell'Ente.

- 10. DURATA DEL SERVIZIO:** il contratto del servizio di Tesoreria avrà durata cinque anni decorrenti dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto. Il servizio potrà comunque avere termine anticipato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, qualora la Regione Lazio (di cui l'Ente Parco è ente dipendente) disponga che i servizi di tesoreria degli enti dipendenti siano svolti direttamente dalla tesoreria regionale.

E' fatto comunque obbligo al Tesoriere di proseguire il servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e del conseguente passaggio di consegne.

Non sono ammessi rinnovi senza l'espletamento di apposita procedura di evidenza pubblica.

- 11. VARIANTI, SUBAPPALTO, OFFERTE PARZIALI:** non ammesse

- 12. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** i soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

- 12.1 Requisiti di ordine generale: di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

12.2 Requisiti di idoneità professionale: abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere e quindi essere uno tra questi soggetti:

- Istituti di credito ed imprese autorizzate a svolgere l'attività bancaria di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs 01/09/1993 n. 385;
- Poste Italiane SpA ai sensi dell'art. 40 comma 1 legge 23/12/1998 n. 448.

12.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- disporre di uno sportello operativo in uno dei Comuni dell'Ente Parco, ovvero ad una distanza non superiore a 35 km dalla sede dell'Ente, o in caso contrario, di garantirne l'apertura e l'attivazione prima dell'inizio del servizio in caso di aggiudicazione;
- in caso di impegno all'apertura di uno sportello operativo, da formalizzare al momento dell'offerta, l'aggiudicatario in via provvisoria dovrà presentare, al momento della stipulazione della Convenzione idonea documentazione comprovante la piena operatività dello sportello per il quale si è assunto l'impegno;
- aver eseguito nell'ultimo triennio (2018-2017-2016) servizi di tesoreria per almeno tre enti pubblici, territoriali o locali
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- accettare senza riserva alcuna le norme e i patti previsti dal presente bando di gara e dal capitolato speciale reggenti l'appalto.

13. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Potranno partecipare anche imprese in Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) e consorzi ordinari ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In questo caso, ciascun componente il raggruppamento dovrà, **a pena di esclusione**, presentare singolarmente la dichiarazione sostitutiva e la fotocopia di un valido documento di identità di cui all'ALLEGATO "A" al presente Bando e sottoscrivere, congiuntamente agli altri componenti il RTI, tutta la documentazione di gara. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa Associazione.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico - professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n. di telefono, n. di fax, indirizzo di posta elettronica e PEC, partita IVA e/o codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione) utilizzando l'apposito ALLEGATO "A" del presente Bando e attestante:

15.1 di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e integralmente senza riserva alcuna, gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel Bando di gara e nello schema di Convenzione, che svolge anche le funzioni di capitolato speciale, relativamente al servizio di cui all'oggetto, nonché di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso;

15.2 di possedere i requisiti di cui all'art. 12 del presente Bando di gara e precisamente:

- di possedere i requisiti in ordine generale;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale;
- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale;

15.3 di:

- non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

- essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

15.4 che l'operatore economico è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n. di iscrizione, con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: _____;

15.5 che l'operatore economico mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta _____ n° sede competente _____

INPS: matricola azienda _____ n° sede competente _____

ALTRO ENTE paritetico _____ matricola _____ n. sede competente _____

Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione _____;

15.6 di:

- aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii;

ovvero

- aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che l'operatore economico non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

- aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che l'operatore economico, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18/1/2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;

15.7 di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

15.8 i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica,



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

- ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società e consorzi;
- 15.9 che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera 15.8 le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- 15.10 i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del Bando di gara (compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato);
- 15.11 di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante PEC all'indirizzo indicato nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, riportare nella prima pagina dell'Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (ALLEGATO "A" allegato al presente Bando), alla voce "Domicilio per le comunicazioni" il nominativo del recapito, il n. di telefono, la mail, l'indirizzo PEC e n. di fax di un soggetto facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;
- 15.12 (Solo per le società cooperative e loro consorzi) di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;
- 15.13 (Per i Consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016) di concorrere per i seguenti consorziati _____ e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- 15.14 di assicurare un efficace e continuativo collegamento con l'Ente Parco mediante unico interlocutore, con gestione dell'attività in tempo reale e, in ogni caso, in base alle disposizioni del suddetto ente;
- 15.15 che saranno utilizzate, a garanzia della continuità del servizio in essere di gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, esclusivamente procedure digitali operative ed efficaci.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	punti 65
Offerta Economica	punti 35
Totale	punti 100



Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi

Criterio di valutazione tecnica 1		PUNTI MAX	NUMERO SERVIZI SVOLTI
Ulteriore esperienza di Tesoreria oltre i requisiti già previsti nel Bando (punto 12.3) e nella Istanza di partecipazione (Allegato A lettera "k")	Numero dei servizi di Tesoreria svolti per Amministrazioni pubbliche, centrali, locali ovvero enti pubblici, nell'ultimo triennio con riferimento al 31.12.2018.	30	-----
	$X = 10 \times (\text{numero servizi tesoreria} / \text{numero servizi tesoreria più alto presentato})$		

Criterio di valutazione tecnica 2			PUNTI MAX	OFFERTA CONTRIBUTO ANNUO Valore espresso in cifre	OFFERTA CONTRIBUTO ANNUO Valore espresso in lettere
Contributo per attività istituzionali e promozionali dell'Ente	Contributo netto annuo da corrispondersi all'inizio dell'anno finanziario, destinato a favorire in generale programmi in campo ambientale, culturale, educativo, turistico, sportivo e ricreativo.	Non verrà assegnato alcun punteggio per contributi fino a 1.000,00 euro. Per ogni 200,00 euro in più verrà attribuito un punto fino ad un massimo di 15 punti	15	€ _____	Euro _____

Criterio di valutazione tecnica 3		PUNTI MAX	KM	Punteggio corrispondente	KM DI DISTANZA DA PERCORRERE
Distanza della sede e/o filiale della Tesoreria dalla sede del Parco	Indicazione dei km da percorrere	5	Da 0 a 15	5	
			Da 15 a 20	3	
			Da 20 a 25	1	
			Oltre 25	0	



Criterio qualitativo 4		PUNTI MAX	N. SPORTELLI aperti aggiuntivi oltre quello previsto dal Bando
Numero sportelli bancari aperti nel territorio del Parco (Comuni facenti ovvero Comuni ad una distanza non superiore a 35 km dalla sede dell'Ente) aggiuntivi a quello previsto dal Bando	Verranno attribuiti 3 punti per ogni sportello aperto aggiuntivo rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla gara fino ad un massimo di 5 sportelli	15	_____

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi

Criterio di valutazione economico 1		PUNTI MAX	OFFERTA
Corrispettivo onnicomprensivo del servizio (oltre IVA 22%). Sconto percentuale sul compenso annuo a base di gara (€ 4.000,00)	Il punteggio viene così definito: offerta migliore 15 punti; per le altre offerte si procede proporzionalmente. $X'' = 15x(\text{sconto offerto} / \text{sconto più alto e vantaggioso per l'ente})$	20	-----%



Criterio di valutazione economico 2		PUNTI MAX	OFFERTA
Tasso creditore su giacenza di cassa, da indicare in termini percentuali in aumento su Euribor a 3 mesi base 360gg media mese precedente vigente tempo per tempo	Il punteggio viene così definito: offerta migliore, cioè con lo spread offerto più elevato: punti 5; per le altre offerte si procede proporzionalmente.	5	-----%
	$X'' = 5x(\text{spread offerto/migliore spread offerto, più alto})$		

Criterio di valutazione economico 3		PUNTI MAX	OFFERTA
Tasso debitore sull'anticipazione di tesoreria, da indicare in termini percentuali in diminuzione sul tasso Euribor a 3 mesi base 360gg media mese precedente vigente tempo per tempo	Il punteggio viene così definito: offerta migliore, cioè con lo spread offerto più basso: 10 punti; per le altre offerte si procede proporzionalmente.	10	-----%
	$X'' = 10x(\text{spread offerto/migliore spread offerto, più basso})$		

La valutazione complessiva dell'offerta economica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

16.1 Il servizio di Tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

16.2 Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota da applicarsi.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

17. RIFERIMENTI A DISPOSIZIONI NORMATIVE: Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria dell'Ente Parco Regionale Naturale Bracciano Martignano (ALLEGATO "D"), che svolge anche le funzioni di capitolato speciale, il presente Bando di gara.

18. DOCUMENTI DI GARA:

- 18.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA – ALLEGATO "A"
- 18.2 OFFERTA TECNICA – ALLEGATO "B"
- 18.3 MODULO DI OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO "C"
- 18.4 SCHEMA DI CONVENZIONE riportante le norme che disciplineranno il servizio di tesoreria ed i rapporti tra le parti – ALLEGATO "D"
- 18.5 DGUE – ALLEGATO "E"

I documenti di gara sono consultabili e scaricabili presso il sito internet dell'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano www.parcobracciano.it senza limiti di orario o presso la sede dell'Ente Parco in Via Aurelio Saffi 4a Bracciano (RM) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 previo appuntamento. Tel. 06/99801176 - mail: parcobracciano@gmail.com, mcatena@regione.lazio.it, msantilli@regione.lazio.it - PEC: parcodibracciano@legalmail.it

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

19.1 Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta, a pena di esclusione dalla gara, costituita da un plico chiuso, ed adeguatamente sigillato (*per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme*) e siglato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo, al recapito telefonico ed al fax o alla casella di posta elettronica dello stesso – la dicitura "NON APRIRE - Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano – Martignano". Tutte le comunicazioni eventualmente necessarie saranno effettuate dall'Ente aggiudicatore esclusivamente ai suddetti recapiti.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese già costituite il plico esterno deve recare l'intestazione del R.T.I. ed essere firmato dal solo rappresentante legale dell'impresa mandataria; nel caso di raggruppamenti da costituire il plico deve invece recare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese facenti parte dell'R.T.I. con l'indicazione della mandataria e delle mandanti ed essere firmato dai rappresentanti legali della mandataria e dei mandanti.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate, a pena esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19.2 Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- Busta n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA
- Busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”.

19.3 La Busta n. 1 denominata “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere **a pena esclusione dalla gara**:

a. **L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva**, obbligatoriamente redatta in lingua italiana ed assoggettata a bollo, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dall'Ente Parco (allegato al presente bando ALLEGATO “A”). La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità ovvero da procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento d'identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura);

b. **Il DGUE** nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione (Allegato “E”).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, presente nella documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato. Tale documento viene firmato dal rappresentante legale.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte III – Motivi di esclusione



Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 12.1 del presente Bando rispondendo a tutte le domande e fornendo le informazioni richieste.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando solamente la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 12.2 del presente Bando;

Il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti potrà essere dichiarato mediante la presentazione dell'Allegato "A" (Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva).

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Compilazione non richiesta.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente procede alla compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.4 La Busta n. 2 denominata "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere il modello di OFFERTA TECNICA compilato e firmato dal concorrente, ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura), redatto sull'allegato "B" del Bando di gara. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente Parco. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

19.5 La Busta n. 3 denominata "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere il modello di offerta ECONOMICA compilato e firmato dal concorrente, ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura), redatto sull'allegato "C" del Bando di gara. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente Parco. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

19.6 Il plico contenente le buste sopra descritte, indirizzato a "Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano – Via Aurelio Saffi 4a – 00062 Bracciano (RM)" dovrà pervenire all'Ufficio protocollo, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata con ricevuta di



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

ritorno del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno 20 dicembre 2019 .**

19.7 E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna brevi mano del plico, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), presso l'Ufficio protocollo dell'Ente che rilascerà apposita ricevuta;

19.8 Il recapito del plico ai fini della gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. L'Ente Parco declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a causa di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. **Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio protocollo dell'Ente Parco.**

20. TERMINE DI VALIDITA' DELLE OFFERTE: 180 giorni

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e si avvale dell'eventuale ausilio del RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

22. APERTURA DELLE OFFERTE – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta utile verrà comunicata sul sito web dell'Ente www.parcobracciano.it, contestualmente alla nomina della commissione giudicatrice che avverrà entro dieci giorni dalla scadenza del bando. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice auditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno pubblicati su sito dell'Ente.

La Commissione, nella prima seduta pubblica, provvederà a verificare la tempestiva presentazione delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperta la Busta 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica dei plichi pervenuti, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) Apertura della busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Verifica dell'ammissibilità o meno dei concorrenti, con la possibilità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al successivo punto 22; redazione del verbale relativo alle attività svolte e trasmissione dello stesso al dirigente/direttore competente per l'adozione del provvedimento che determinerà le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- c) APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA”. Successivamente al controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta riservata procederà all'apertura della busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA”, con la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando.

Tale verifica potrà essere effettuata anche immediatamente dopo la prima seduta, qualora non sia necessario ricorrere al soccorso istruttorio ovvero si abbia l'esatta individuazione dei concorrenti ammessi alla procedura di gara.

In una o più sedute riservate si procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando;

Successivamente la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione procederà quindi all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA e alla relativa valutazione, attribuendo i relativi punteggi e determinando, conseguentemente, la relativa graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al dirigente/direttore competente che adotterà il relativo provvedimento, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 2 e 3;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.



La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CAUZIONE: non richiesta.

26. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono cause di esclusione:

26.1 il non possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016;

26.2 il non possesso dei requisiti richiesti al punto 8. "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA";

26.3 il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione delle offerte;

26.4 la presentazione del plico (contenente le buste n. 1, n. 2 e n. 3) senza la dicitura "Gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano – Martignano";

26.5 la presentazione del plico e delle buste non debitamente sigillati e controfirmati sui lembi;

26.6 la mancata presentazione di una delle buste (Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA" e Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA");

26.7 la mancata sottoscrizione, nelle forme previste dal presente Bando, della documentazione da inserire nelle Buste;

26.8 la presentazione di offerte incomplete o recanti correzioni non espressamente sottoscritte e confermate;

26.9 ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche;

26.10 fatte salve le eventuali responsabilità penali, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza della aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'perimento della gara.

27. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Commissione di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Commissione di gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

28. SPESE CONTRATTUALI: tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

29. ALTRE INFORMAZIONI: le cause di non ammissione ed esclusione delle offerte sono elencate presente Bando di gara.

Si provvederà all'affidamento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida ritenuta idonea e congrua, ovvero l'Ente si riserva di annullare, di revocare o non affidare il servizio qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità, senza, per questo, dover corrispondere indennizzi, compensi, o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara.

Le dichiarazioni, le certificazioni, la documentazione e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Bando di gara, gli Allegati "A", "B", "C" e lo schema di Convenzione Allegato "D" sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente www.parcobracciano.it.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni e le dichiarazioni contenute nei plichi della documentazione e delle offerte.

Il risultato della gara sarà raccolto in apposito verbale da sottoporre a successiva approvazione e relativo atto amministrativo.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

L'Amministrazione si riserva di procedere, nelle more della sottoscrizione del contratto, alla consegna anticipata del servizio, in caso di urgenza.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58 del Codice, **tutte le comunicazioni**, inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto – ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per irregolarità o in appropriatezza dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) – avvengono in modalità telematica attraverso l'inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come "Domicilio per le comunicazioni" nella prima pagina dell'Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (ALLEGATO "A" al presente Bando).

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

30. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: il presente bando è suscettibile di impugnazione, nell'ipotesi di immediate lesioni di situazioni giuridiche soggettive, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Lazio, nel termine di giorni 60 dal giorno di pubblicazione.

31. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Parco Regionale Naturale Bracciano Martignano nella persona del Presidente Dott. Vittorio Lorenzetti

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI: il Direttore dell'Ente Dott. Daniele Badaloni

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Massimo Catena.

indirizzo mail: parcobracciano@gmail.com – mcatena@regione.lazio.it

indirizzo PEC: parcodibracciano@legalmail.it

IL DIRETTORE
Dott. Daniele Badaloni