



**Direzione:** DIREZIONE

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00014 del 30/01/2020

Proposta n. 19 del 30/01/2020

**Oggetto:**

Tesori Naturali 2020 - Approvazione Avviso Pubblico e Bando

**Proponente:**

Estensore CROCICCHI MARCO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento SCENTONI MARCO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore D. BADALONI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## IL DIRETTORE

VISTA la Legge n°394/91 c.d. "Legge Quadro Sulle Aree Protette"

VISTA la Legge Regionale n°29/97 "Norme in Materia di Aree Protette Regionali e smi";

VISTA la Legge Regionale n°36/99 "Istituzione del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano. Abrogazione delle leggi regionali 7 gennaio 1987, n. 2, 26 settembre 1988, n. 64, 10 novembre 1997, n. 37 e 19 febbraio 1998, n. 8." ;

VISTA la Legge Regionale n°25/2001 "Norme in Materia di Programmazione, Bilancio e Contabilità della Regione";

VISTA la Deliberazione del Presidente n° 31 del 27 settembre 2019 avente ad oggetto: "Adozione del bilancio di previsione 2020 – 2022 del Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano ai sensi del decreto legislativo n°118 del 23 giugno 2011 con la quale l'Ente Parco ha adottato il Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020/2022;

VISTA la Legge Regionale n° 29 del 27 dicembre 2019 con particolare riferimento all'articolo 6 con la quale è stato approvato dalla Regione Lazio il Bilancio di Previsione 2020 dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00062 del 05.02.2017, con il quale è stato nominato Direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano il dott. Daniele Badaloni;

CONSIDERATO così come indicato dalla suddetta Legge regionale 36/99 all'art. 2 (finalità), che l'istituzione del Parco Naturale Regionale è finalizzata, tra l'altro, a:  
a) garantire e promuovere la conservazione e la valorizzazione del territorio e delle risorse naturali e culturali del complesso vulcanico Sabatino e dei laghi di Bracciano-Martignano;

c) allo sviluppo economico e sociale delle popolazioni locali attraverso la promozione ed incentivazione delle attività economiche compatibili;  
d) alla corretta utilizzazione delle risorse naturali a fini educativi, didattici e ricreativi;

CONSIDERATO che nell'esercizio del proprio mandato istituzionale e nella consapevolezza che nei territori protetti interessati dalla presenza di insediamenti umani e produttivi, la conservazione della natura si attua anche attraverso la capacità di coniugare le attività umane con la tutela dell'ambiente, l'Ente Parco ha già intrapreso negli anni diverse iniziative tese a favorire lo sviluppo sostenibile del territorio;

PRESO ATTO che la collaborazione e la partecipazione attiva dei diversi stakeholder è uno degli elementi chiave per il successo di qualunque progetto di turismo sostenibile;





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

TENUTO CONTO del successo dei Programmi organizzati dall'Ente Parco denominati "Tesori Naturali" realizzato sia nell'anno 2018 che nel 2019, costituito da una serie di eventi volti alla conoscenza del territorio, raccolti in uno specifico calendario, e proposti da soggetti che operano nel territorio del Parco;

CONSIDERATO che le attività del Programma "Tesori Naturali" inserite nel calendario 2020 vogliono essere uno strumento per far conoscere sempre in maniera più profonda il territorio del Parco e zone limitrofe, la bellezza dei paesaggi con particolare riguardo ai temi ambientali, storico-culturale, enogastronomico e archeologico;

CONSIDERATO che per la progettazione e la realizzazione del Programma "Tesori Naturali 2020" si intende coinvolgere il maggior numero di soggetti che operano all'interno del territorio del Parco e che a tal fine è stato predisposto un avviso pubblico denominato "Tesori Naturali 2020";

CONSIDERATO che attraverso la pubblicazione dell'avviso pubblico "Tesori Naturali 2020", allegato alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche;

RITENUTO necessario promuovere in maniera adeguata l'avviso pubblico in oggetto, attraverso una pubblicazione dello stesso di 25 giorni, coinvolgendo anche coloro che già hanno avuto a vario titolo rapporti con l'Ente Parco (e che hanno depositato la propria mail presso l'Ente) con una comunicazione via mail del bando;

CONSIDERATO quindi di voler pubblicare l'Avviso pubblico "Tesori Naturali 2020" per 25 giorni consecutivi;

TENUTO CONTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa sul bilancio dell'Ente Parco;

## **DETERMINA**

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico denominato "TESORI NATURALI 2020" allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso per 25 giorni sul sito dell'Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sezione Home e Albo Pretorio;



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

DI DISPORRE l'invio dell'avviso pubblico anche alla mailing list del Parco Bracciano e di chiederne la pubblicazione, nei propri siti, ai Comuni facenti parte del Parco;

DI NOMINARE responsabile del Procedimento per la realizzazione del programma "Tesori Naturali 2020" il Dott. Marco Scentoni;

DI CONFERIRE MANDATO al responsabile del procedimento a disporre ogni ulteriore atto e procedura necessari al perfezionamento dell'acquisizione del servizio di cui all'oggetto;

DI PRENDERE ATTO che il provvedimento in oggetto non comporta impegni di spesa sul bilancio dell'Ente Parco;

IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Badaloni

Il direttore attesta che il presente atto viene trasmesso per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi del l'art. 32, co. 1 della legge n°69/2009.

IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## **Avviso pubblico TESORI NATURALI 2020**

Nell'esercizio del proprio mandato istituzionale e nella consapevolezza che nei territori protetti interessati dalla presenza di insediamenti umani e produttivi, quali sono la maggior parte dei parchi italiani, la conservazione della natura si attua anche attraverso la capacità di coniugare le attività umane con la tutela dell'ambiente, il Parco Regionale di Bracciano-Martignano ha già intrapreso negli anni diverse iniziative tese a favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, come ad esempio: Il Festival dell'Improvvisazione Contadina (più edizioni in comuni diversi), il progetto Sentieri e Ciclovie (per una fruizione "Lenta" del territorio), l'organizzazione di eventi per la promozione delle strutture aderenti al "Marchio di Qualità" del Parco, ed altre ancora come la realizzazione dell'Eco Albergo di Bracciano o dell'EcoMuseo di Anguillara Sabazia. In particolare nel settore del turismo il parco intende favorire un'offerta competitiva e di qualità, integrando le risorse naturali, paesaggistiche, culturali, enogastronomiche, materiali e immateriali, con i prodotti di settori complementari quali l'agricoltura e l'artigianato, in linea con le principali politiche e strategie europee e nazionali per lo sviluppo sostenibile.

La collaborazione e la partecipazione attiva dei diversi stakeholder è uno degli elementi chiave per il successo di qualunque progetto di turismo sostenibile. Proprio allo scopo di rilanciare l'interlocuzione con i propri attori turistici, il Parco di Bracciano-Martignano ha dato vita nel 2018 al Programma "Tesori Naturali", una raccolta di proposte volte alla conoscenza e alla fruizione del territorio cui hanno partecipato diversi operatori locali.

Visti i successi degli anni passati, il Parco intende ripetere l'iniziativa raccogliendo e selezionando una serie di proposte sostenibili e di qualità che permettano la realizzazione, nel periodo primavera/autunno 2020, di un calendario di attività preferibilmente una nei giorni festivi e una nei prefestivi fermo restando le proposte di attività che si ripetono periodicamente.

Le proposte, organizzate dai soggetti di cui al punto 2, saranno raccolte in un catalogo dal titolo "Tesori Naturali".

Le attività inserite nel catalogo dovranno essere uno strumento per far conoscere a turisti e visitatori il territorio del Parco e le zone limitrofe, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

Al fine di permettere la condivisione di esperienze e punti di vista sullo sviluppo sostenibile del turismo nel territorio del Parco e facilitare la collaborazione con l'Ente gestore, ai proponenti sarà richiesto di partecipare a un workshop che verrà realizzato orientativamente nel mese di febbraio 2020.

A tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 2 della L.R. 36/99 e della L.R. 29/87 e ss.mm.ii.





### **1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL’AVVISO**

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all’avviso, un programma patrocinato dal Parco di attività per il periodo sopra indicato, con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, sportive, enogastronomiche e archeologiche del territorio. Fermo restando che la sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste dai proponenti per lo svolgimento delle singole attività.

### **2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso:

- a. gli imprenditori individuali/guida turistica;
- b. le società semplici e commerciali;
- c. le società cooperative;
- d. le associazioni;
- e. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f. i consorzi stabili;
- g. i raggruppamenti temporanei;
- h. le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell’ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale;
- f. i Comuni;
- g. le Università Agrarie;
- h. le Pro Loco.

I proponenti dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità a partecipare ad un workshop, organizzato nel mese di febbraio 2020, per analizzare le proposte pervenute, nonché condividere un percorso finalizzato alla stesura del Calendario Tesori Naturali 2020;

### **3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, dovranno pervenire utilizzando il modulo presentazione evento allegato al presente avviso e dovranno pervenire al Parco entro il 23 febbraio 2020 successivo alla pubblicazione. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte **preferibilmente** all’indirizzo PEC [parcobracciano@regione.lazio.legalmail.it](mailto:parcobracciano@regione.lazio.legalmail.it) o all’indirizzo di posta elettronica [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com) (in quest’ultimo caso la proposta si intenderà acquisita con la conferma di avvenuta ricezione) o consegnando la proposta a mano al protocollo del Parco in una busta recante esternamente nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l’indirizzo del proponente, nonché la dicitura: TESORI NATURALI 2020.

Il testo del bando con le relative schede allegate saranno scaricabili dal sito [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sez. albo pretorio (avvisi e bandi).



#### **4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di attività, compilando i campi previsti nel modulo presentazione evento allegato al presente avviso pubblico, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. Le attività proposte, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata).
- b. nel modulo presentazione evento dovrà essere indicato il numero minimo/massimo di partecipanti tali da rendere realizzabile l'iniziativa/attività
- c. Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo attività adeguate alla tipologia di fruitori prescelta ed indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la partecipazione.
- d. Le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e nei prefestivi. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, il Parco potrà modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordando la nuova data con il proponente.
- e. Le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni del Parco.
- f. I temi ed i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma attinenti l'educazione ambientale, la conoscenza, la sostenibilità ambientale, la tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio del Parco nel rispetto delle finalità istitutive di cui alla L.R. 36/99, nel rispetto della L.R. 29/97 e della Legge 394/91 Habitat ed altra normativa vigente in materia di tutela ambientale.

#### **5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA**

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività.
- c. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- d. Dichiarazione privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- e. Ogni altra documentazione che si ritenga adatta da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco come ad esempio foto attinenti le attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

#### **6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Ad insindacabile giudizio dell'Ente Parco le proposte pervenute saranno valutate e selezionate dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente Parco, tenendo conto dei seguenti punti:

- 1) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori;
- 2) Coerenza dei contenuti nell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali;
- 3) Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco e nel rispetto della corretta immagine istituzionale dell' Area Protetta;
- 4) Territorialità del soggetto proponente;
- 5) Servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di servizi aggiuntivi a quello di



accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.);

- 6) Completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.);

Contributo richiesto dal proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico del Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e nulla sarà chiesto in termini economici dal Parco al soggetto proponente.

### **7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

La quota di partecipazione alle attività proposte è definita dal proponente al momento della richiesta di partecipazione all'avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente al soggetto realizzatore della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

### **8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ**

Il Parco, oltre ad organizzare il workshop citato, provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività presentate in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social media, catalogo cartaceo, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

### **9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.

b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel modulo presentazione evento. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà a discrezione dell'organizzatore che potrà annullarla, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento della giornata/attività.

c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a quelle previste nel modulo presentazione evento, il proponente ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro collaboratore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.

d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto organizzatore dovrà



presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.

e. In caso di motivato impedimento del soggetto organizzatore a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente avviso pubblico. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.

f. Prima di iniziare l'attività il soggetto organizzatore dovrà annotare, nell'apposita scheda allegata al presente avviso pubblico, i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o e-mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.

g. A conclusione dell'attività il soggetto organizzatore dovrà consegnare ai partecipanti la scheda valutazione allegata al presente avviso pubblico per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnate a mano o via mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.

h. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, consegnando ai partecipanti idonea ricevuta.

i. Il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi manlevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale.

l. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

## **10 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco (RUP Dott. Marco Scentoni) ai numeri 06 99801176 o tramite mail all'indirizzo [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

## **11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## AVVISO PUBBLICO "TESORI NATURALI 2020" modulo presentazione evento/attività

- SOGGETTO PARTECIPANTE (Art. 2 Avviso Pubblico)

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

RAPPRESENTANTE LEGALE \_\_\_\_\_

- TIPOLOGIA EVENTO/ATTIVITA'

(proposte di visite guidate: storico-archeologiche, naturalistiche, teatrali, per famiglie, particolari)

\_\_\_\_\_

- TITOLO EVENTO/ATTIVITA'

\_\_\_\_\_

- DESCRIZIONE EVENTO/ATTIVITA' (descrizione del progetto da realizzare con particolare riguardo a date, soggetti coinvolti, fruitori del servizio, costi per i partecipanti, tipologia di partecipanti, eventuali convenzioni per pranzi – visite ecc.). Nella relazione dovrà essere esplicitata la coerenza dei contenuti, l'originalità tematica, la territorialità, i servizi aggiuntivi, la completezza e il grado di dettaglio delle proposte oltreché la presentazione del curriculum come previsto nel punto 6 dell'avviso pubblico di riferimento. Specificare, a seconda dell'attività presentata, se necessaria attrezzatura, abbigliamento e tutto ciò che non è incluso nella quota di partecipazione (la descrizione del progetto può essere anche aggiunta in allegato al presente modulo)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





- DATE PROPOSTE per EVENTO/ATTIVITA'  
(indicare almeno una data alternativa per ogni data proposta)

---

---

- APPUNTAMENTO (orario e luogo di appuntamento)

---

- PARTECIPANTI  
Numero minimo e massimo (Art. 4 comma b. dell'Avviso)

---

- DURATA DELL'EVENTO/ATTIVITA' (Art. 4 comma a.)

---

- DIFFICOLTA' EVENTO/ATTIVITA'(bassa/media/alta)

---

- ACCESSIBILITA' EVENTO/ATTIVITA' (si/no)

---

- QUOTA DI PARTECIPAZIONE  
(es: 5€ adulti; 2€ ragazzi dai 12 ai 18 anni; gratuito per bambini < 12 anni)

---

- INFO E PRENOTAZIONI (nome referente/telefono/cellulare/email)

---

- PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA (si/no)

---

- DOCUMENTI DA ALLEGARE (Art. 5 dell'Avviso)

---

- NOTE AGGIUNTIVE

---



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**N.B.** Allegare/consegnare almeno **una foto** rappresentativa dell'evento/iniziativa e **una descrizione sintetica dell'iniziativa** (max 500 caratteri spazi inclusi).

**I dati inseriti** nella presente scheda (titolo, descrizione dell'evento, appuntamento, quota di partecipazione, nome referente/telefono/cellulare/email ecc.) **unitamente alle foto e alla descrizione sintetica allegata**, saranno utilizzati per la redazione del calendario cartaceo e digitale Tesori Naturali 2020 come nell'esempio che segue.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**25 APRILE**

**Appuntamento:** ore 10:00,  
parceggio Via della Caldara  
(Manziana -RM)

**Quota di Partecipazione:** 5€ adulti;  
2€ ragazzi dai 12 ai 18 anni;  
gratuito per bambini < 12 anni

**Partecipanti:** minimo 6 - massimo 20

**Accessibilità:** NO.  
Consigliati abbigliamento e  
scarpe da trekking, acqua

**Durata:** 3 ore

**21**

**Alla scoperta della Caldara di Manziana**

Camminata attraverso il bosco caratterizzato dalla presenza di numerose essenze rare e meravigliose fioriture selvatiche. Lungo il percorso si incontreranno le antiche miniere di zolfo, i resti della Via Clodia e del Ponte del Diavolo fino a raggiungere, attraverso strade per lo più sterrate, il suggestivo Monumento Naturale Caldara di Manziana, caratterizzato da un rarissimo boschetto di betulle e dalla "polla" di acqua sulfurea, testimonianza dell'antica presenza del vulcano sabatino.

**Organizzazione:** Associazione ABC

**Info e prenotazioni:**  
www.parcobracciano.it - 389 7654XXXX - mariorossi@associazioneabc.it  
**Prenotazione obbligatoria**

**descrizione sintetica**

### **CONSENSO – Ricevuta Decreto legislativo n. 196/2003 (codice sulla privacy)**

Ricevuta informativa circa l'art. 13 del Codice sulla privacy e preso atto dei diritti di cui agli artt. 7 e segg., esprimo – per quanto occorrere possa ed ai fini previsti dalla legge – il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ente Parco Bracciano-Martignano per le sue finalità istituzionali, connesse o strumentali, con l'autorizzazione alla loro comunicazione ai terzi facenti parte delle categorie indicatemi, nonché alla loro diffusione entro i limiti stabiliti. Firma per prestazione del consenso ai sensi del Codice sulla Privacy, per prestazione del consenso trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, per prestazione consenso utilizzo immagini fotografiche, sul sito Internet o Brochure illustrative.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_