

**Oggetto: Istanza Rilascio N.O. per ai sensi della L.R. 29/97 art. 8 e 28 concessioni demaniali all'interno dell'area del Parco.**

- Concessioni demaniali con strutture
- Concessioni demaniali senza strutture

**QUADRO A**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....  
il....., residente a..... Via/Piazza..... n..... c.a.p.....  
domiciliato a..... Via/Piazza..... n..... c.a.p.....,  
Tel....., Fax....., e-mail/PEC.....;  
in qualità di: proprietario  affittuario  altro   
(indicare anche eventuali comproprietari cofirmatari della domanda).....  
.....  
.....  
del terreno ubicato nel Comune di .....  
in Località.....sul terreno distinto al N.C.T. al Foglio/i n.....  
Particella/e n.....  
ricadente in zona (barrare) A  B  del Parco Naturale Regionale di Bracciano Martignano

**DELEGA (tecnico incaricato o altra persona) per le procedure inerenti la presente istanza**  
Il/la sig./ra.....nato/a .....  
residente a ..... via/P.zza.....  
C.A.P.....Comune di.....provincia.....  
Tel/Fax.....Email/PEC.....

**Data** **Firma di chi delega**

## ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI :

### QUADRO B

- a) copia del titolo di proprietà e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante il fatto di essere proprietario o di avere in disponibilità il fondo sul quale si chiede di effettuare l'intervento, con allegata copia del documento di riconoscimento ed eventuali deleghe, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento di altri proprietari e/o possessori del fondo;
- b)  stralcio della Carta Tecnica Regionale (CTR) in scala 1:10.000 con evidenziata la zona interessata;
- c)  stralcio Catastale dell'intera area in scala 1:2.000 con evidenziata la zona interessata;
- d)  certificato/visura catastale;
- e)  in caso di delega, copia del documento d'identità del richiedente e del delegato;
- f)  eventuale delega altri comproprietari;
- g)  n. 1 copia degli elaborati tecnici o relazione esplicativa (motivazioni, modalità e mezzi previsti per l'intervento, tempistiche, altro). **Gli elaborati tecnici sono obbligatori nei casi indicati dalla normativa vigente in materia forestale (ad oggi: Regolamento Regionale 18 aprile 2005, n.7 "Regolamento di attuazione dell'art. 36 della L.R. 39/02 "Norme in materia di gestione delle risorse forestali")****
- h)  documentazione fotografica;
- i)  autorizzazioni degli enti competenti e/o altri pareri già acquisiti ivi compresa la Valutazione di Incidenza ai sensi dell'art.5 del DPR 8 settembre 1997, n. 357 e s.m.i.;
- j)  ricevuta attestante pagamento di 20,00€ con bonifico su IBAN IT65H087873947000000090971 intestato Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano con causale "Nulla-Osta" oppure ricevuta di pagamento diretto effettuato presso l'ufficio economato del Parco (Non necessario nel caso di Nulla- Osta per uso civico di legnatico);**
- k)  .....

Consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'Ente.

**Data**

**Firma del richiedente**

### N.B.

Il parere verrà reso entro 60gg a decorrere dalla data di protocollo presso il P.N.R. della presente richiesta, ai sensi dell'art. 13 della L. 394/91. Pertanto nel caso il richiedente abbia necessità di acquisire il Nulla Osta in tempi specifici, il presente modulo dovrà essere presentato ALMENO 60 GIORNI PRIMA della data prevista per l'inizio dell'intervento richiesto, per consentire agli Uffici l'esame istruttorio dell'istanza.

**Documentazione minima necessaria per l'accettazione della domanda e l'apertura dell'istruttoria: compilazione QUADRO A e attestazione avvenuto pagamento di € 20,00€.**