

**Oggetto: Istanza Rilascio N.O. ai sensi della L.R. 29/97 art. 8 e 28 per interventi naturalistici all'interno dell'area del Parco.**

Per:

- Pulizia Terreno (es. rimozione rifiuti, decespugliamento)
- Pulizia fosso
- Manutenzione pozzi ad **uso domestico** (art. 93 del RD 1775/33)
- Gare di pesca
- Altro: .....
- .....
- .....
- .....

**QUADRO A**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a..... il....., residente a..... Via/Piazza..... n..... c.a.p..... domiciliato a..... Via/Piazza..... n..... c.a.p....., Tel....., Fax....., e-mail/PEC.....; in qualità di: proprietario <input type="checkbox"/> affittuario <input type="checkbox"/> altro <input type="checkbox"/> ..... (indicare anche eventuali comproprietari cofirmatari della domanda)..... ..... del terreno ubicato nel Comune di ..... in Località.....sul terreno distinto al N.C.T. al Foglio/i n..... Particella/e n..... ricadente in zona (barrare) A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> del Parco Naturale Regionale di Bracciano Martignano
---

<b>DELEGA (tecnico incaricato o altra persona) per le procedure inerenti la presente istanza</b>	
Il/la sig./ra..... nato/a .....	
residente a ..... via/P.zza.....	
C.A.P..... Comune di..... provincia.....	
Tel/Fax..... Email/PEC.....	
<b>Data</b>	<b>Firma di chi delega</b>

## Allega i seguenti documenti:

### QUADRO B

- a) n. 1 copia degli elaborati tecnici o relazione esplicativa (motivazioni, modalità e mezzi previsti per l'intervento, tempistiche, altro). **Gli elaborati tecnici sono obbligatori nei casi indicati dalla normativa vigente in materia forestale (ad oggi: Regolamento Regionale 18 aprile 2005, n.7 "Regolamento di attuazione dell'art. 36 della L.R. 39/02 "Norme in materia di gestione delle risorse forestali");**
- b) copia del titolo di proprietà e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante il fatto di essere proprietario o di avere in disponibilità il fondo sul quale si chiede di effettuare l'intervento, con allegata copia del documento di riconoscimento ed eventuali deleghe, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento di altri proprietari e/o possessori del fondo;
- c) documentazione fotografica;
- d) autorizzazioni degli enti competenti e/o altri pareri già acquisiti ivi compresa la Valutazione di Incidenza ai sensi dell'art.5 del DPR 8 settembre 1997, n. 357 e s.m.i.;
- e) **ricevuta attestante pagamento di 20,00 € con bonifico su IBAN IT65H087873947000000090971 intestato a Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano con causale "Nulla-Osta";**
- f) .....

Consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'Ente.

**Data**

**Firma del richiedente**

### N.B.

Il parere verrà reso entro 60gg a decorrere dalla data di protocollo presso il P.N.R. della presente richiesta, ai sensi dell'art. 13 della L. 394/91. Pertanto nel caso il richiedente abbia necessità di acquisire il Nulla Osta in tempi specifici, il presente modulo dovrà essere presentato ALMENO 60 GIORNI PRIMA della data prevista per l'inizio dell'intervento richiesto, per consentire agli Uffici l'esame istruttorio dell'istanza.

**Documentazione minima necessaria per l'accettazione della domanda e l'apertura dell'istruttoria: compilazione QUADRO A e attestazione avvenuto pagamento di € 20,00€.**