



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA DI CARATTERE LEGALE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 24 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ULTERIORI 24 MESI

Si rende noto che l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano intende procedere all'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica di carattere legale presso l'Ente, mediante procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lett. b) previa consultazione di tutti gli operatori interessati, individuati tramite il presente avviso di manifestazione di interesse, che saranno successivamente invitati a prendere parte alla procedura di gara da espletare tramite la piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Con Determinazione direttoriale n. A00067 del 7.07.2025 (proposta n. 251 del 30 giugno 2025) è stato dato avvio alla presente indagine di mercato al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 6, 7 e 8.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici in modo, non vincolante per l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Avviso in questione non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura di gara verrà espletata sulla piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla quale gli Operatori Economici interessati dovranno essere registrati. La procedura di gara sarà effettuata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.





PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare la propria manifestazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni del servizio in oggetto indicato.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano

Via Aurelio Saffi 4a – 00062 Bracciano (RM)

C.F. 97195720582

PEC parcobracciano@pec.regione.lazio.it

Mail parcobracciano@gmail.com

2. OGGETTO

L'incarico, di tipo individuale ed avente natura di prestazione d'opera intellettuale, ha ad oggetto attività di consulenza ed assistenza legale al Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano.

La professionalità richiesta è quella di un avvocato con iscrizione all'Albo Professionale, con competenze principalmente in diritto amministrativo ed ambientale ed in materia di pubblici contratti.

È escluso dal servizio il patrocinio legale in sede giudiziaria in quanto l'Ente beneficia del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

L'attività richiesta potrà essere svolta sia in qualità di singolo professionista sia in rappresentanza di RTP o studi associati fermo restando, in tale ultima ipotesi, quanto previsto dall'ultimo capoverso del presente articolo e dal secondo capoverso del successivo art. 13.

I soggetti che avranno manifestato interesse con le modalità e i termini previsti dal presente Avviso e ritenuti idonei, saranno invitati alla selezione che avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da art. 108 del medesimo Decreto. L'invito sarà effettuato mediante la piattaforma MePa.

L'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta idonea all'espletamento dell'incarico, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sussistano particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

L'Ente, a prescindere dalla forma di partecipazione del candidato, lavorerà, per il tempo del conferimento previsto, con una sola persona che dovrà essere sempre la stessa di cui si presenterà il curriculum, se invitati alla procedura di gara. Quindi, anche in caso di studi associati, consorzi o altre forme di raggruppamento, la Stazione Appaltante dovrà interfacciarsi sempre con lo stesso professionista, salvo impedimenti duraturi e imprevisti.

3. CONTENUTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico fornendo consulenza relativa a tutte le attività istituzionali dell'Ente e ad aspetti organizzativi/gestionali dello stesso,



con particolare riguardo al Diritto amministrativo, urbanistica ed edilizia, appalti e contrattualistica pubblica, diritto dell'ambiente, responsabilità della pubblica amministrazione, espropriazione per pubblica utilità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo tale attività consisterà:

- nella redazione di pareri scritti in tempi concordati con la Direzione dell'Ente sui quesiti all'uopo formulati;
- nella consulenza anche orale su problematiche di pronta soluzione poste dalla Direzione;
- nel supporto agli uffici nella predisposizione di atti di competenza dell'Ente;
- nell'assistenza alle procedure di gara indette dall'Ente;
- nella consulenza relativa ad ogni questione si presentasse a seguito di iniziative di soggetti terzi.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e indirizzi forniti dal Direttore.

Per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso l'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso l'Ente per almeno 2 giorni al mese per non meno di 3 ore giornaliere.

Il Professionista dovrà garantire la propria disponibilità anche attraverso videochiamate da remoto qualora il personale dell'Ente, attraverso il Direttore, lo richieda con congruo preavviso.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità previsto dalla normativa vigente.

L'incarico potrà, ove necessario, avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

5. DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente avviso e dalla documentazione di gara.

L'importo del corrispettivo sarà determinato sulla base delle offerte pervenute, in ribasso rispetto all'importo massimo previsto, secondo quanto specificato nel presente Avviso.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

In ogni caso, il prezzo offerto per il conferimento dell'incarico non potrà superare l'importo complessivo annuale di € 15.000,00 (euroquindicimila/00), IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI, pena l'estromissione dalla procedura di selezione. **L'importo a base d'asta, da non superare, sulla base del quale presentare l'offerta sulla piattaforma MEPA, per i due anni di servizio previsti, è pertanto di € 28.000,00 IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI.**

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti all'accesso, sia con mezzo proprio che con mezzo pubblico, alla sede dell'Ente ovvero presso i luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e degli eventi a cui l'incaricato, ai fini dell'espletamento dell'incarico, deve partecipare.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura singoli professionisti o in rappresentanza di RTP o studi associati, purchè in possesso dei requisiti prescritti dagli articoli seguenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applica quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

È vietata la partecipazione alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un'aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- in un raggruppamento ovvero in un consorzio ordinario di concorrenti e individualmente allo stesso tempo;
- in un'aggregazione di rete e individualmente allo stesso tempo.

7 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, ossia a soggetti che hanno esercitato, negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Ente.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi inseriti nelle c. d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del suddetto D. M.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, che sarà allegato al contratto, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012. Sul presente Avviso il Patto di Integrità viene solo allegato per presa visione.

8. REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti di idoneità, in mancanza di uno dei quali il concorrente dovrà essere escluso dalla selezione:

- possesso di Laurea specialistica in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 15 anni;
- possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.
- Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- Cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di rispettare le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. lgs. 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.1 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria, come da art. 100, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, sono costituiti dal possesso, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, di un fatturato globale annuo a partire da € 28.000,00, pari al doppio del valore lordo annuo posto a base di gara del presente affidamento.

Il requisito verrà dichiarato dall'operatore nella documentazione di gara, e sarà poi sottoposto a verifiche d'ufficio da parte dell'Ente in fase di eventuale aggiudicazione.

8.2 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2022-2024) appalto di servizi in convenzione analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, a favore di almeno tre Amministrazioni Comunali e/o di



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Amministrazioni di derivazione regionale come Enti Parco o con finalità statuarie affini, per un importo complessivo non inferiore a € 10.000,00 (due terzi dell'importo annuale desunto dalla base di gara della presente procedura, oltre Cassa prev. e IVA).

La comprova del possesso del requisito di cui al presente articolo è fornita secondo quanto contenuto nell'Allegato II.8 – Rapporti di prova, certificazioni della qualità, mezzi di prova, registro on line dei certificati e costi del ciclo di vita – del D. Lgs. n. 36/2023. Relazioni di prova, come da punto I dell'Allegato II.8, possono essere costituite da certificazioni o dichiarazioni rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico che ha commissionato il servizio nel triennio precedente, come sopra specificato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero dalla presentazione dell'atto di affidamento;

9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla seconda fase, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare Manifestazione di interesse utilizzando il Modulo All. B (Domanda di partecipazione) allegato al presente Avviso, che dovrà essere compilato, firmato digitalmente in formato non modificabile (.pdf) o firmato e scansionato con allegato documento di identità ed inviato alla PEC parcobracciano@pec.regione.lazio.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28**

luglio 2025. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA DI CARATTERE LEGALE PRESSO L’ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 24 MESI ULTERIORMENTE RINNOVABILE DI 24 MESI.**

La manifestazione di interesse, pena esclusione, deve essere redatta in lingua italiana.

L'Avviso è pubblicato fino alle ore 12:00 del 28 luglio 2025 sul sito dell'Ente www.parcobracciano.it, sull'Albo pretorio e su Amministrazione trasparente.

10. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA GARA

Successivamente alla scadenza del presente Avviso l'Ufficio amministrativo dell'Ente procederà alla verifica delle istanze presentate ovvero alla presenza dei documenti essenziali e la loro completa compilazione dandone informazione al Responsabile di Progetto/Direttore dell'Ente.

Non si provvederà a comunicare ai singoli operatori economici l'ammissione o l'esclusione alla procedura ma si procederà a comunicare nella sezione del sito dove è pubblicato l'Avviso di Manifestazione di interesse la conclusione delle operazioni di verifica di idoneità e verrà inviata comunicazione solo agli eventuali esclusi.



I soggetti ritenuti idonei verranno successivamente invitati a presentare offerta sul MePa previa approvazione da parte dell'Ente della Lettera di invito e dei relativi allegati previsti.

Successivamente alla scadenza della pubblicazione della gara, un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle istanze presentate, all'attribuzione dei punteggi e alla conseguente stesura della Graduatoria che sarà generata sul Mepa.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola Manifestazione di Interesse ritenuta valida ovvero anche in presenza di una sola offerta, a fronte della Lettera di invito che sarà inviata, ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Appaltante.

11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA DA PARTE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA GARA SE RITENUTI IDONEI A SEGUITO DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

11.1 - PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura, una volta ricevute le manifestazioni di interesse e ritenute idonee, sarà svolta mediante invito sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, ed è accessibile al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

Il funzionamento della Piattaforma di cui sopra avviene inoltre nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento "Electronic Identification Authentication and Signature"), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nei documenti di gara, oltre che di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

Tale utilizzo avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;



- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti costituenti l'offerta, tanto per la parte amministrativa, quanto per quella tecnica che per quella economica, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatti salvi quei casi in cui la firma digitale viene esplicitamente indicata come non necessaria (in tali casi il documento informatico dovrà avere estensione “.pdf”).

11.2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

La registrazione al Sistema può essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s) D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare e nei manuali d'uso della piattaforma;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

11.3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE A SEGUITO DI INVITO SU MEPA (FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)



I soggetti che avranno manifestato interesse e ritenuti idonei saranno invitati, tramite la piattaforma MePa, a far pervenire le offerte, in versione elettronica, attraverso la citata piattaforma.

L'offerta si compone di:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica, comprensiva di Curriculum vitae;
- Offerta economica.

L'Offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal Concorrente entro i termini previsti e indicati nella procedura di invito sul MePa.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile degli operatori economici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. L'Ente Parco si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.



In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica quanto disposto dall'Allegato II al D. Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (art. 168, comma 5 D. Lgs. 36/2023). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.101 del D. Lgs. 36/2023, in tema di soccorso istruttorio.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, con atto motivato, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda l'utilizzo della documentazione predisposta appositamente per la gara dall'Ente appaltante, e reperibile come specificato sopra.

12 – INAMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

13 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di valutazione valuterà le offerte presentate dall'operatore economico attraverso il Mepa sulla base dei sottoindicati criteri.

In caso di offerta presentata in forma associata a qualunque titolo, i criteri per la valutazione tecnica che la Commissione valuterà si riferiranno esclusivamente al professionista indicato quale esecutore materiale del contratto.



CRITERI PER LA VALUTAZIONE TECNICA – MAX. 75/100

<p>CRITERIO A</p> <p>Curriculum vitae (Max punti 32)</p>	<p>A1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100: punti 5 • Da 101 a 105: punti 7 • Da 106 a 110: punti 9 • 110 e lode: punti 12
	<p>A2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 20 anni: punti 2 • Oltre 20 anni e fino a 30 anni: punti 5 • Oltre 30 anni: punti 10
	<p>A3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 5 anni: punti 5 • Oltre 5 anni fino a 15 anni: punti 7 • Oltre 15 anni: punti 10
<p>CRITERIO B</p> <p>Esperienze maturate in materia di giudizi patrocinati a favore di enti territoriali, data dalla quantità degli incarichi ricevuti - IN QUALITA' DI SINGOLO PROFESSIONISTA E NON IN RAPPRESENTANZA DI RTP O STUDI ASSOCIATI - di rappresentanza/difesa in giudizio dinnanzi alla Giurisdizione civile (Tipologia "CIV") o Giurisdizione amministrativa (tipologia "AMM"), in ogni grado, purché conferiti da enti territoriali, pubbliche amministrazioni, organismi pubblici</p>	<p>B1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 – 50 = punti 1 • 51-75 = punti 2 • 76 – 100 = punti 4 • 101 – 200 = punti 7 • Oltre 200 = punti 10
	<p>B2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 – 40 = punti 1 • 41-70 = punti 2 • 71 – 100 = punti 4



<p>o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico) (Fino a punti 35)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 101 – 150 = punti 7 • Oltre 150 = punti 10
<p style="text-align: center;">B3</p> <p>Per gli incarichi ricevuti di tipologia "AMM", il punteggio citato, scaturente dalla fascia di appartenenza del candidato, determinata sulla base degli incarichi espletati e descritti, potrà essere incrementato in base alla percentuale degli incarichi afferenti cause patrocinate innanzi alla giurisdizione amministrativa in materia urbanistico-edilizia, come a latere indicato. I candidati, per avere diritto all'assegnazione del relativo punteggio dovranno indicare il numero Ruolo generale del giudizio, l'autorità giudiziaria e gli estremi dell'atto deliberativo o determinazione che ha conferito l'incarico, se necessario secondo le norme di funzionamento del soggetto che lo ha conferito (ad es. atto costitutivo, statuto). Nel caso in cui tale atto non sia richiesto, il richiedente dovrà specificatamente indicarlo. (Fino a 8 punti)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 0% - 20% = incremento di 2 pt • 21% - 40% = incremento di 4 pt • 41% - 70% = incremento di 6 pt • Oltre 70% = incremento di 8 pt
	<p style="text-align: center;">B4</p> <p>Numero di incarichi in appalto di servizi in convenzione di consulenza legale ricevuti negli ultimi 10 anni presso Amministrazioni Comunali e/o Enti Parco o Enti pubblici con finalità statutarie affini, ivi compresi eventuali rinnovi che saranno considerati come altro incarico (Fino a 7 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fino a 3: punti 2 • Da 4 a 7: punti 5 • Oltre 7: punti 7
<p>CRITERIO C Logistica</p> <p>Sede legale dell'Operatore Economico (Fino a punti 5)</p>	<p style="text-align: center;">C1</p> <p>Distanza in km tra la sede legale e/o operativa dell'operatore economico e la sede dell'Ente Parco</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 50km dalla sede dell'Ente Parco: punti 5 • Entro 80km dalla sede dell'Ente Parco. punti 3



		<ul style="list-style-type: none">• Oltre 80 km dalla sede del Parco: punti 1
CRITERIO D Offerta migliorativa (Fino a punti 3)	D1 giornata in smart mensile aggiuntiva (ossia in presenza da remoto) per almeno 3 ore mattutine, oltre le due previste nell'Avviso presso la sede dell'Ente	<ul style="list-style-type: none">• Punti 3

OFFERTA ECONOMICA MAX. 25/100

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
Ribasso percentuale sull'importo complessivo a base d'asta pari, a € 28.000,00 per due anni, oltre IVA, Cassa ed eventuali ulteriori oneri	25
<p><i>La Commissione giudicatrice assegnerà i relativi punteggi applicando le seguenti formule:</i></p> <p>$P_i = 25 * (R_i/R_{max})$</p> <p><i>dove: P_i = punteggio assegnato all'offerta economica relativa al ribasso dell'operatore economico i-esimo sull'importo posto a base d'asta;</i></p> <p><i>R_{max} = massimo ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.</i></p> <p><i>R_i = ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, offerto dall'operatore economico i-esimo;</i></p> <p><i>Per il calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.</i></p>	

La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 6, 7 e 8 del presente Avviso, procederà alla valutazione sulla base dei criteri sopra indicati. Saranno considerati solo i titoli/esperienze professionali dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta. Non saranno ammessi a valutazione i concorrenti



che non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 7. Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano stati già considerati come requisito di ammissione alla procedura ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso. La Commissione, inoltre, valuterà esclusivamente i titoli che risultino attinenti e qualificanti rispetto al profilo ricercato.

Non potranno essere oggetto di valutazione i titoli indicati nel curriculum che non risultino prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Pertanto, il curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La Commissione redigerà un verbale contenente i risultati della valutazione delle istanze rispetto ai criteri sopra indicati. Le risultanze della valutazione Tecnica verranno caricate sulla piattaforma MEPA in modo che una volta aperte le buste economiche e assegnati i relativi punteggi, sempre sul MePa, verrà generata dal sistema telematico la relativa graduatoria.

14 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO E CONFERIMENTO INCARICATO

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato in seguito all'espletamento della procedura selettiva.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al soggetto incaricato diritto alla trasformazione della collaborazione in rapporto di lavoro dipendente.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico e per il loro trattamento in caso di accesso all'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

In seguito all'adozione dell'atto ufficiale di approvazione della graduatoria risultante dai lavori della Commissione, la graduatoria sarà approvata sulle sezioni dedicate del sito dell'Ente www.parcobracciano.it, e sarà comunicato l'esito al candidato selezionato via PEC, unitamente al contratto da firmare.

L'Ente Parco si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Ente si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. L'incaricato si impegna altresì a comunicare all'Ente qualsiasi causa di incompatibilità non presente al momento della sottoscrizione del contratto e sopraggiunta successivamente. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato preli stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

15 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Trattandosi di gara con importo a base d'asta inferiore a € 150.000,00, il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC non è dovuto dall'operatore economico concorrente, come da Delibera ANAC n. 610/2023.

16 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico amministrativo è possibile inviare un quesito mediante pec all'indirizzo parcobracciano@pec.regione.lazio.it

Il presente Avviso è pubblicato fino alle ore 12:00 del 28 dicembre 2024 all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, sul sito istituzionale www.parcobracciano.it, nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

17 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e degli articoli 5 e 5 bis del d.Lgs 33/2013.

18 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 del 27 aprile 2016 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Ente Parco esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano nella persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Tiziana Pepe Esposito;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Direttore f.f. dell'Ente Parco Ing. Sara Paolombi

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il DPO contattabile alla mail privacyparcobracciano@regione.lazio.it

RESPONSABILE DI PROGETTO: Direttore f.f. dell'Ente Parco Ing. Sara Paolombi

Indirizzo mail: parcobracciano@gmail.com

Indirizzo PEC: parcobracciano@pec.regione.lazio.it

f.to

IL DIRETTORE F.F.
Ing. Sara Palombi