



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## **Avviso pubblico per la Promozione del Turismo Sostenibile e Responsabile nel Parco "Tesori Naturali 2026"**

Le Aree Protette, istituzionalmente caratterizzate dalla presenza di ambienti naturali e culturali importanti, rappresentano i luoghi ideali per attuare in sicurezza e generalmente all'aperto programmi per la promozione e l'incremento del turismo sostenibile e per la corretta gestione dell'esponenziale aumento del turismo di prossimità.

L'Ente Parco di Bracciano Martignano, confermando il ruolo di struttura di riferimento del comprensorio sabatino per raccogliere proposte, da parte dei diversi operatori locali, per la realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza e alla promozione del territorio protetto, propone per l'anno 2026 il bando per la Promozione del Turismo sostenibile e responsabile "Tesori Naturali 2026" finalizzato alla realizzazione di un calendario di attività articolate indicativamente una nei giorni festivi e una nei prefestivi, fermo restando le attività seriali proposte periodicamente ed in concomitanza delle giornate tematiche mondiali e/o nazionali organizzate direttamente dall'Ente.

Le attività inserite nel catalogo dovranno essere uno strumento per far conoscere a turisti e visitatori il territorio del Parco e le zone limitrofe, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

Al fine di permettere la condivisione di esperienze e punti di vista sullo sviluppo sostenibile del turismo nel territorio del Parco, nonché facilitare la collaborazione con l'Ente gestore, ai proponenti sarà richiesto di partecipare ad eventuali incontri in presenza o/e in remoto organizzati dall'Ente in strutture del comprensorio e/o su piattaforme disponibili per video conferenze online che potranno essere realizzati successivamente la data di scadenza del presente Avviso.

Potrà inoltre, essere richiesto agli operatori di partecipare attivamente all'organizzazione e alla realizzazione di manifestazioni per la presentazione e la promozione di tutto il Programma.

Attraverso il presente Avviso è possibile la presentazione di proposte inerenti all'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali, a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo, visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive, enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 2 della L.R. 36/99, della L.R. 29/87 e ss.mm.ii e dello Statuto del Parco.

### **1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO**

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'Avviso, un programma patrocinato dal Parco di attività con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, sportive, enogastronomiche e archeologiche del territorio. La sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

quote di partecipazione richieste dai proponenti per lo svolgimento delle singole attività. L'Ente si attiverà per accedere ad eventuali specifici finanziamenti regionali, attraverso i quali, una volta ottenuti, potrà sostenere in parte o in tutto il Programma presentato mediante concessione di un rimborso spese ai Soggetti proponenti e conseguente gratuità per i fruitori finali.

## **2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso:

1. le imprese;
2. le associazioni, legalmente costituite entro la scadenza del presente Avviso
3. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
4. i consorzi stabili;
5. i raggruppamenti temporanei;
6. i Comuni;
7. le Università Agrarie;
8. le Pro Loco;
9. le Guide riconosciute secondo la normativa vigente

**NON POTRANNO PARTECIPARE LE SINGOLE PERSONE FISICHE O ASSOCIAZIONI NON LEGALMENTE COSTITUITE (con Atto Notarile o presso Agenzia delle Entrate con certificato Codice Fiscale).**

I proponenti dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità a partecipare a:

- videoconferenze online, e/o in presenza, organizzate dall'Ente successivamente la data di scadenza del presente Avviso, per analizzare le proposte pervenute, nonché condividere un percorso finalizzato alla stesura del calendario;
- Organizzazione e realizzazione di manifestazioni per la presentazione e la promozione del Catalogo.

## **3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, dovranno pervenire utilizzando esclusivamente il "**Modulo Presentazione Evento**" (All. A) allegato al presente avviso e dovranno pervenire al Parco **entro il 15 aprile 2026**. Le domande pervenute oltre la data stabilita non saranno prese in considerazione né valutate.

La presentazione dovrà avvenire inviando le proposte da un indirizzo di Posta Certificata (PEC) alla PEC dell'Ente: [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it) e scrivendo nel campo oggetto della Pec: "PROPOSTE CATALOGO TURISMO SOSTENIBILE E RESPONSABILE 2026 - denominazione Soggetto partecipante"

Il testo dell'Avviso con le relative schede allegate saranno scaricabili dal sito [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sezione Menù/Ente Gestore/Avvisi e bandi.

## **4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

Nel rispetto obbligatorio (pena esclusione) delle disposizioni di legge vigenti in materia di attività organizzate per gruppi, ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di attività, compilando i campi previsti nel **Modulo Presentazione Evento** allegato al presente avviso pubblico (**ALLEGATO A**), avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:



- a. ciascun proponente potrà presentare fino a un massimo di **5 proposte**, ci riserviamo eventualmente la facoltà di ridurre ulteriormente il numero nel caso in cui le proposte pervenute si sovrappongano tra di loro; si specifica che le attività partiranno dal primo fine settimana di giugno (sabato 6 e domenica 7 giugno 2026) e termineranno il secondo fine settimana di dicembre (sabato 12 e domenica 13 dicembre 2026);
- b. le attività, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata);
- c. prevedere un numero minimo (n.8) /massimo di partecipanti per ogni iniziativa tali da rendere la stessa realizzabile;
- d. le proposte dovranno essere destinate ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo attività adeguate alla tipologia dei fruitori prescelta ed indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la relativa partecipazione;
- e. le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e prefestivi. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma e alla stesura del Calendario e comunque prevedendo una attività prefestiva e una festiva, il Parco potrà modificare la data proposta/indicata per lo svolgimento dell'attività, concordandola con il proponente;
- f. le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni del Parco ([www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) sez. "Menù/Area Protetta/Comuni");
- g. i temi ed i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma attinenti all'educazione ambientale, alla sostenibilità ambientale, alla tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio del Parco e comunque nel rispetto delle finalità istitutive di cui alla L.R. 36/99 (vedi anche art. 2 dello Statuto del Parco "Finalità" sul [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) sez. Menù/Ente Gestore/Norme e Regolamenti/Statuto") , nel rispetto della L.R. 29/97 e della Legge 394/91 Habitat ed altra normativa vigente in materia di tutela ambientale;

**Stabilito il calendario definitivo al proponente verrà richiesto di compilare in formato WORD, per ogni iniziativa, anche se lo stesso evento si ripete in più date, la "SCHEDA EVENTO ORGANIZZAZIONE" (ALLEGATO C) ed inviarla all'indirizzo: [tesorinaturaliparco@gmail.com](mailto:tesorinaturaliparco@gmail.com) - ciò è fondamentale per la pubblicazione sul sito e sui social dell'Ente e per ogni altra forma di pubblicità concordata.**

## **5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO PRESENTAZIONE EVENTO**

- a. copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione);
- b. copia Atto Costitutivo e Statuto legalmente registrato, e Certificato Codice Fiscale per le Associazioni, Pro Loco e Onlus;
- c. curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività;
- d. qualora la proposta presentata preveda, per la sua realizzazione, la partecipazione, il coinvolgimento e la collaborazione di altri soggetti, è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta da quest'ultimi in cui si esprime accordo



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro);
- e. dichiarazione privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'Avviso pubblico. (**Allegato B**);
  - f. ogni altra documentazione che si ritenga adatta da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco come, ad esempio, foto attinenti alle attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

## **6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno visionate dalla Direzione e dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente e, tenendo conto di quanto indicato al precedente Art. 4 nonché delle informazioni desumibili dagli ulteriori elementi da fornire secondo i punti appresso indicati, sarà formulata una proposta di Calendario che, comunque, sarà preventivamente concertata e condivisa con i soggetti partecipanti all'Avviso prima della sua pubblicazione.

Non saranno prese in considerazione quelle proposte non attinenti alle finalità istitutive dell'Ente sopra richiamate.

Indichiamo di seguito le modalità e i criteri che verranno utilizzati per la valutazione delle proposte:

- 1) curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori;
- 2) coerenza dei contenuti dell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali;
- 3) originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco;
- 4) territorialità del soggetto proponente;
- 5) servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.);
- 6) completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.);
- 7) eventuale contributo economico richiesto dal proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico del Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e nulla sarà chiesto in termini economici dal Parco al soggetto proponente.

Saranno oggetto di valutazione le proposte da realizzarsi presso la struttura denominata 'Casa di Ledo', attualmente in gestione diretta all'Ente Parco.

## **7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

La quota di partecipazione alle attività proposte è definita dal proponente al momento della richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente al soggetto realizzatore della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

## 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

Il Parco, oltre ad organizzare le video conferenze e/o gli incontri in presenza citati, provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social media, catalogo cartaceo, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc.) sempre nel rispetto delle normative vigenti.

**Almeno dieci giorni prima dell'iniziativa, il proponente dovrà realizzare l'eventuale locandina, utilizzando il format regionale e inviarla al seguente indirizzo: [tesorinaturaliparco@gmail.com](mailto:tesorinaturaliparco@gmail.com)**

**Se entro il termine stabilito la locandina non perviene alle suddette e-mail, verrà realizzata direttamente dal Parco.**

Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura **"Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano"**.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

## 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

- a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.
- b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel **Modulo Presentazione Evento** e nella **Scheda Evento Organizzazione**. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà a discrezione dell'organizzatore che potrà annullarla, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento della giornata/attività.
- c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a quelle previste nel Modulo Presentazione Evento, il proponente ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro collaboratore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti, **ovvero limitare la partecipazione ai primi iscritti fino al numero stabilito per quell'attività nella partecipazione al presente Avviso**.
- d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto organizzatore dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.
- e. In caso di motivato impedimento del soggetto organizzatore a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente avviso pubblico. Tale sostituzione deve essere



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti. Nel caso di annullamento o richiesta spostamento data di un evento il proponente è tenuto a comunicarlo tempestivamente inviando una comunicazione alle seguenti e-mail [tesorinaturaliparco@gmail.com](mailto:tesorinaturaliparco@gmail.com)

- f. **Entro 5 giorni lo svolgimento dell'evento il proponente dovrà inviare all'indirizzo e-mail [tesorinaturaliparco@gmail.com](mailto:tesorinaturaliparco@gmail.com) una dettagliata relazione debitamente firmata specificando: numero partecipanti, preferibilmente elenco con recapiti; il livello di gradimento e la descrizione dell'andamento dell'iniziativa; foto e/o video della giornata; la motivazione dell'eventuale spostamento e/o annullamento.**
- g. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, consegnando ai partecipanti idonea ricevuta.
- h. Il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi manlevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale.
- i. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

**L'Ente conserva la facoltà di rendere gratuita la fruizione di tutte le attività riconducibili al presente Bando, ovvero alle condizioni determinate e pattuite nonché compatibilmente con le risorse disponibili, mediante preavviso comunicato esplicitamente al soggetto proponente. In tal caso il soggetto proponente preavvisato, accertato l'esatto numero dei partecipanti, si obbligherà a rendere gratuita l'iniziativa stessa. L'eventuale rimborso al soggetto proponente da parte dell'Ente non sarà riconosciuto per eventi con un numero di partecipanti inferiore a otto e/o in assenza di trasmissione della relazione sui fatti avvenuti, debitamente firmata dal rappresentante legale e corredata da documentazione fotografica dell'evento medesimo.**

## **10 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco (RUP Dott. Marco Scentoni) ai numeri 06 99801176 o tramite mail all'indirizzo [tesorinaturaliparco@gmail.com](mailto:tesorinaturaliparco@gmail.com)

## **11 – SOSPENSIONE – MODIFICA – REVOCA - ANNULLAMENTO**

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Arch. Massimo Sabatini

